



ประกาศโรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

.....  
ด้วยโรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ ตำบลเมืองใต้ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ธุรการในสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ  
อัตรารว่าง                        จำนวน ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน                        ๑๕,๐๐๐/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นผู้พิการ และทุพพลภาพ
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎหมายองค์การวิชาชีพครู
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ



๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเป็นอย่างดี

๓) เป็นผู้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษกำหนด โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๓.๒ ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเองพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ ใบ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ ๓.๖ - ๓.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่นั้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือบรรจง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจังหวัดศรีสะเกษ ไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน (อย่างน้อย ๒ หมายเลข)

๔.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร



**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ หรือ เว็บไซต์ โรงเรียน [www.anubanssk.ac.th](http://www.anubanssk.ac.th) และ Facebook : บริหารงานบุคคล อนุบาลศรีสะเกษ

**๗. วิธีการคัดเลือก**

๗.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๓๐ คะแนน)

- ความรู้ด้านงานสารบรรณ
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พักสู การเงินและอื่นๆ

๗.๓ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๔๐ คะแนน)

๗.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก (คะแนน ๓๐ คะแนน)

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๕ คะแนน)
- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๕ คะแนน)
- พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๕ คะแนน)
- พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)
- พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๕ คะแนน)
- ความสามารถพิเศษ (๕ คะแนน)

**๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

โรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ จะดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ

วัน/เดือน/ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	สถานที่สอบ
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์	๓๐ ๔๐ ๓๐	โรงเรียนอนุบาล ศรีสะเกษ



#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับโดยลำดับที่การสมัครก่อนหลัง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับลงมา **ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖** นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือก แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือกครั้งใหม่

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) โรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ต้องไปรายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณหาก ปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจ ในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้อง ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นายสุรเวต ทอมีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
ตามประกาศโรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- เว็บไซต์ โรงเรียน www.anubansisaket.ac.th - Facebook : บริหารงานบุคคล อนุบาลศรีสะเกษ
๒	รับสมัคร	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียน อนุบาลศรีสะเกษ (ยกเว้น วันหยุดราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ คัดเลือก	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- เว็บไซต์ โรงเรียน www.anubansisaket.ac.th - Facebook : บริหารงานบุคคล อนุบาลศรีสะเกษ
๔	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- ณ โรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- เว็บไซต์ โรงเรียน www.anubansisaket.ac.th - Facebook : บริหารงานบุคคล อนุบาลศรีสะเกษ
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนอนุบาล ศรีสะเกษ





ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

รูปถ่ายขนาด  
๑ x ๑.๕  
นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ .....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๖. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่บุคลากรปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนโรงเรียนอนุบาลศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๗. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ  สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
- ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ  ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) หลักฐานครบ ( ) หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... .....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

