



ประกาศโรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

ด้วยโรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์ เลขที่ ๓๑๕ หมู่ ๖ ตำบลร้องเข็ม อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา โดยโรงเรียนทำการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

ในการนี้จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๗,๐๐๐ บาท (ยังไม่หักเงินสมทบกองทุนประกันสังคม)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณวุฒิ ปวส. ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

๒.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)

๒.๓ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๔ มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลฯ อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เว้นวันหยุดราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๕๔ - ๕๙๗ ๓๐๑ หรือ ๐๘๘ - ๒๖๗ ๘๘๔๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องแนบมากับใบสมัคร พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ใบ |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

***** เอกสารหลักฐานฉบับจริงทุกรายการให้ผู้สมัครนำมายื่นในวันสมัคร *****

๕. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลฯ อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์ โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์ เลขที่ ๓๑๕ หมู่ ๖ ตำบลร้องเข็ม อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ และเว็บไซต์โรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์ www.ra.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วัน เวลา	รายการสอบ	สถานที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	ห้องศรีตรัง อาคาร ๑ ชั้น ๑	
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	ห้องศรีตรัง อาคาร ๑ ชั้น ๑	

หมายเหตุ เปลี่ยนแปลงเวลาตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมานับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป จะได้รับการจัดทำสัญญา ในวันอังคารที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนร่องขวางอนุสรณ์

๙.๒ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะ

๙.๓ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือ ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือ ราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือ ข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขัน หรือ สอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

๙.๔ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือ มีความรู้ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือก หรือ บุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายธนวัฒน์ คำลือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่องขวางอนุสรณ์