(สำเนา)

ประกาศสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ 165/2569
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสัตวแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง 676-2552 สังกัดฝ่ายสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4(15) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 1279/2568 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 1 ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 1279/2568 ลงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เรื่องมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับที่ 3 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0959/2567 ฉบับลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ และหนังสือสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ที่ อว 8126/0530 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2569 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

1.2 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา จะไม่พิจารณา

1.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ

2.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา

อนึ่ง ผู้ผ่านการคัดเลือก มีสิทธิขอเพิ่มประสบการณ์หรือความชำนาญงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0779/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ สำหรับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

3. ภาระงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

(1) ดูแลสัตว์น้ำแรกเข้าในการกักโรคและรักษาสัตว์น้ำที่ป่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายภายใต้ความรับผิดชอบร่วมกัน รวมถึงมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดหา ขนย้าย ตามหลักการจัดสวัสดิภาพสัตว์น้ำ

(2) ตรวจตราและสังเกตพฤติกรรมของสัตว์น้ำ รวมทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของสัตว์น้ำและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(3) จัดโปรแกรมการฝึกสัตว์น้ำ ดำเนินการฝึก และพัฒนาโปรแกรมฝึกใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมสัตว์เพื่อประโยชน์ในการดูแลสัตว์น้ำและสุขภาพสัตว์น้ำ

(4) รายงานและบันทึกข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรค ความผิดปกติในสัตว์น้ำ การจัดการสัตว์น้ำ และการกักกันโรคสัตว์น้ำเข้าใหม่ของสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม บนฐานข้อมูลกลางอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการนำข้อมูลที่ได้บันทึกไว้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทำรายงานสรุป ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

(5) ทำหน้าที่จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และยารักษาโรคที่ใช้สำหรับสัตว์น้ำ รวมถึงการดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดูแลสัตว์น้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ

(6) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

ด้านการวางแผน

(1) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้ การร่วมกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(2) เสนอแนวคิด จัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดำเนินการและสรุปผลดำเนินการ โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ การจัดนิทรรศการทั้งภายในและภายนอก

ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานภายใน และภายนอกหน่วยงานหรือส่วนงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) วิจัยหรือร่วมวิจัย ที่ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็มหรือในงานที่ปฏิบัติ

(3) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติของสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม กับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมหรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ

(4) ดำเนินการให้งานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนด ทั้งที่เป็นมาตรฐานของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ และมาตรฐานอื่น ๆ ของส่วนงาน

ด้านการบริการ

(1) ให้ความรู้ และปฏิสัมพันธ์กับผู้มาเยี่ยมชม รวมถึงการเป็นวิทยากร ทั้งที่เป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ ในโครงการกิจกรรมต่าง ๆ

(2) สนับสนุนหรือดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ เครือข่าย โครงการ กิจกรรม ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนงานและหน่วยงานนอก

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานการสมัคร และยื่นใบสมัคร **ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2569** (ไม่เกินเวลา 15.00 น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 3839 1671-3 ในวันและเวลาทำการ สมัครได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

4.1 ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ณ งานพัฒนาองค์กร ชั้น 2 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา (ไม่เกินเวลา 15.00 น.)

4.2 ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร เป็น file.pdf มายัง E-mail : wammapa@buu.ac.th (ไม่เกินเวลา 15.00 น.)

5. หลักฐานการสมัคร

5.1 ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

5.3 หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริงในวันสมัคร

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

5.4 กรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

5.7 สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ชุด

5.8 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

6.1 กรณีส่งใบสมัครด้วยตนเอง สามารถชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ ณ งานคลังและทรัพย์สิน ชั้น 2 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล

6.2 กรณีส่งใบสมัครทาง E-mail ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี **“มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี 386-1-00442-9** และจัดส่งหลักฐานการสมัครพร้อมหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ผ่านการสมัครตามข้อ 4.2 หากสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ทางเว็บไซต์ www.bims.buu.ac.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 3839 1672 ต่อ 131 ในวันและเวลาทำการ

8. กำหนดการสรรหา

วัน/เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 – 11.00 น.	**สอบข้อเขียน** (50 คะแนน)	แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป	**สอบสัมภาษณ์** (100 คะแนน) 1. ความรู้ตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน 2. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 3. บุคลิก ท่วงที วาจา 4. เชาว์ปัญญา ไหวพริบ 5. ทัศนคติต่อตำแหน่งงาน	

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

9. ประกาศผลการสรรหา

วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ทางเว็บไซต์ www.bims.buu.ac.th หรือสอบถาม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 3839 1672 ต่อ 131 ในวันและเวลาทำการ

ผู้ได้รับการสรรหาต้องนำใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลที่ระบุไม่เป็นโรค ตามที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 ดังนี้

(1) วัณโรคระยะอันตราย

(2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(3) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(5) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(6) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(7) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ประกาศควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อจัดทำสัญญาทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ณ งานพัฒนาองค์กร ชั้น 2 สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) อุษาวดี ตันติวรานุรักษ์
(รองศาสตราจารย์อุษาวดี ตันติวรานุรักษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางปัญจรัศม์ หิรัณยวงศ์กร)
บุคลากรปฏิบัติการ

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (https://e-sign.buu.ac.th/verify)

มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวสอบ.....
(เจ้าหน้าที่ส่วนงาน/หน่วยงานกรอก)

รูปถ่ายขนาด
๑ หรือ ๒ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัด.....
ส่วนงาน/หน่วยงาน.....วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ.....
(หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบต้องเป็น ๑.ใบปริญญาบัตรและทรานสคริป หรือ ๒.หนังสือรับรองคุณวุฒิสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาและทรานสคริป)

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

๒.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๒.๓ สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

๒.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มือถือ.....อีเมล์.....

๒.๕ ชื่อและนามสกุลคู่สมรส.....
ที่อยู่/สถานที่ทำงาน.....
ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสูงไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	สำเร็จการศึกษา เมื่อปี พ.ศ.

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	อัตราเงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๔. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/สิ่งประดิษฐ์

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล์.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร

๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ขีดเส้น

๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น **เป็นความผิดทางอาญา**

๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ **มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน**

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	**การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร**
☐ รูปถ่าย จำนวน.....รูป ☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและทรานสคริป จำนวน ๑ ชุด ☐ สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)	๑. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... ๒. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนเพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่.....
	หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่..... ....

เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา			
รายละเอียด	**มี**	**ไม่มี**	**หมายเหตุ**
๑. ใบสมัครตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์			
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป			
๓. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ ถ่ายเอกสารจำนวน ๑ ชุด			
๔. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่างๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด			
๗. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด			
๘. ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ (ก) คุณสมบัติทั่วไป (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย (ข) ลักษณะต้องห้าม (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา			

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่ต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....