

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

<u>กองช่าง</u>

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองสวัสดิการสังคม</u>

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

<u>กองช่าง</u>

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

/๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปฯ...

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ตรวจหาสารเสพติด มาแนบสัญญาจ้างในวันนั้นด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน) นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ : .ใบรับรองแพทย์ตรวจหาสารเสพติดต้องเป็นใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่ก่อนวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แต่ไม่เกินวันทำสัญญาจ้าง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

/อำเภอฯ...

อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ **ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.** (ในวันและเวลาราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๘๙ ๔๕๖๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วย

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรอง หรือระเบียนแสดงผลการเรียน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาและมีวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่เปิดรับสมัคร (ก่อนวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ **(ฉบับจริง)**

(๕) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ต้องใช้ใบรับรองแพทย์ (ใบอนุญาตขับรถ) สำหรับใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ ตามมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบขับขี่ไม่ต่ำกว่าประเภท ๒) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร **(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)** จำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบสด.๔๓)

(๘) หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

***** สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า*****

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน ๑๐๐.-บาท** (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น **เว้นแต่** มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

/๖. ประกาศรายชื่อฯ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรและสรรหา **ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ http://www.maetho-tak.go.th

๖.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง **ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอเมืองจาก จังหวัดตาก

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป **ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ โดยสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัด " สมรรถนะ " ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วยความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลและคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกันตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อเห็นสมควร โดยกำหนดการประเมิน ดังนี้

๑). ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง	
สมรรถนะ	**วิธีการประเมิน**
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	- วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	- วิธีการสอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	
สมรรถนะ	**วิธีการประเมิน**
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	- วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	- วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/๑). ประเภท ฯ..

๑). ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	
๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง	
สมรรถนะ	**วิธีการประเมิน**
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	- วิธีการสอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง	
สมรรถนะ	**วิธีการประเมิน**
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	- วิธีการสอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
สมรรถนะ	**วิธีการประเมิน**
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	- วิธีการสอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.๔ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
สมรรถนะ	**วิธีการประเมิน**
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.๕ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
สมรรถนะ	**วิธีการประเมิน**
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน - รวม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินจะพิจารณาจากผลคะแนนสอบในแต่ละภาค โดยผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร **ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ และทางเว็บไซต์ http://www.maetho-tak.go.th

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี โดยจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเหมาะสม

/ตามระเบียบฯ...

ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๑.๒ สำหรับประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี โดยจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเหมาะสมตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อเป็นผู้พิจารณากำหนด

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากวัน เวลา ตามหลักฐานการชำระเงิน

๑๒.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้ออาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๓.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆเพื่อประดยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่แสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๑๓.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ เท่านั้น

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑๔.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อกำหนด

๑๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ จะทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ตามลำดับที่สอบได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริต ให้สอบได้ ได้โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อทราบ ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๕๘๙ ๔๕๖๘ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

/จึงประกาศฯ...

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบำรุง ปั้นรูป)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

ภาคผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
(แนบท้ายประกาศลงวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ และบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติงานจริงจากหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๔ ปี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจักทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการ พัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่าย องค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนกระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่าง ๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ในทาง เศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตลอดจนดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้แสดง ความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และ เสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มเข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และเด็กและเยาวชนที่ ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลูกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

๑. สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ .- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

๒. สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

๓. สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ระยะเวลาในการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๔ ปี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ และบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมานกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักร สำรวจุดซ่อมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ การเบิกจ่ายครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ สนับสนุน การออกสำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ รวมถึงงานในสำนักงาน

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุง รักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องจักร

๓. ปฏิบัติงานสำรวจจุดซ่อมแซม และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่

๔. เบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์

๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดไว้

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆเบื้องต้น ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติงานจริงจากหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และรองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ภายในตำบลแม่ท้อ
๒. งานขนถ่ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่ทำลาย
๓. งานคัดแยกขยะแต่ละพื้นที่ที่มีการจัดตั้งจุดคัดแยก
๔. นำขยะที่คัดแยกแล้วไปทำลาย
๕. ทำความสะอาดจุดที่มีการคัดแยก
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. สามารถปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

---

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ มีดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๕. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ๘. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๕๐ ข้อ)
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความสามารถหรือลักษณะงานที่จะจ้าง ทดสอบการขับขี่รถยนต์ ฯลฯ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๓๐๐ คะแนน**	

๒. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ มีดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๕. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ๘. ความรู้ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๕๐ ข้อ)
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ๔. หลักปรัชญาเศราบกิจพอเพียง ๕. แผนพัฒนาเสราบกิจและสังคมแห่งชาติ ๖. ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการพัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผน โครงการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการาพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๕๐ ข้อ)
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๓๐๐ คะแนน**	

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ มีดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความสามารถหรือลักษณะงานที่จะจ้าง ทดสอบการขับขี่รถยนต์ ฯลฯ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๒๐๐ คะแนน**	

๔. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานด้านฟ้า) สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ มีดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความสามารถหรือลักษณะงานที่จะจ้าง ฯลฯ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๒๐๐ คะแนน**	

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ มีดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบความสามารถหรือลักษณะงานที่จะจ้าง ทดสอบการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) ฯลฯ	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๒๐๐ คะแนน**	

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ มีดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๑๐๐ คะแนน**	

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบล
แม่ท้อ มีดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑. ด้านบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย ประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ ๒. ด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ความมั่นคงทางอารมณ์ ๔. ด้านทัศนคติ แรงจูงใจ ๕. ด้านจริยธรรม คุณธรรม	**๑๐๐ คะแนน**	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๑๐๐ คะแนน**	