



ประกาศสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ จ้างด้วยเงินงบประมาณโครงการ
ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา

ด้วยโครงการพัฒนาการเรียนรู้เพื่ออนาคต ฝ่ายพันธกิจสังคม สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ จ้างด้วยเงินงบประมาณโครงการ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง	นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	15,000.- บาท/เดือน

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญา กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของ ขอบบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2562

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

3. กำหนดการรับสมัครและวิธีการรับสมัคร

3.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 15 กันยายน 2567 เวลา 16.30 น. โดยสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> (การรับสมัครงานจะถือว่าผู้มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการทุกขั้นตอนการสมัครครบทุกขั้นตอน)

3.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ 17 กันยายน 2567

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงานออนไลน์

- | | |
|---|--------------|
| 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และ
ไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี อัฟโหลด
เป็นรูป Profile ในระบบสมัครงาน | จำนวน 1 รูป |
| 4.2 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.6 สำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.8 หรือสำเนาใบรับรอง
การผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือ
ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.7 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.8 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ - ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

- ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานให้ครบถ้วนภายในวันที่ 15 กันยายน 2567 เวลา 16.30 น.

5. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยโปรดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม เลขที่ 565-519220-2 และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th>

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ตลอดจนดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2567 เวลา 16.30 น. หากดำเนินการไม่ครบถ้วน จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

6. วิธีการสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

6.1 วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

6.2 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7. รายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง

- 7.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- 7.2 มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ
- 7.3 มีทักษะทางดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน
- 7.4 ความสามารถในการกระบวนการคิด และการบริหารโครงการ
- 7.5 มีความรู้และทักษะคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ
- 7.6 สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้

8. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 8.1 เป็น Project manager
- 8.2 ประสานงานกับทีมที่ปรึกษา นักวิชาการ และภาคเอกชนเพื่อดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
- 8.3 เลขานุการ และจัดทำรายงานการประชุม
- 8.4 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานประสานบริการ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม โทร 0 7428 6973-5 ในวันและเวลาทำการ เวลา 08.30-16.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเวศน์ อรุณเบิกฟ้า)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม