



**ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔ อัตรา
อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร
พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำ
กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ สังก
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ คำสั่งกรมส่งเสริมการ
เรียนรู้ ที่ ๗/๒๕๖๖ สังก วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/
๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรม
ส่งเสริมการเรียนรู้ และหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไข
คุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
สมุทรปราการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตรารว่าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

จำนวน ๔ อัตรา

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และ
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศ
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา

๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าเบี้ยประชุม, ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสิทธิประกันสังคม

๔) สิทธิอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และอยู่ในลำดับที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎนี้หรือกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๐) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ คือ

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๔/๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๘๔-๔๘๒๓ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th>

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๑ ชุด
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงผลการเรียน **ฉบับภาษาไทยเท่านั้น** (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทน จำนวน ๑ ชุด
 - (๔) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา ให้การรับรอง โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทางเว็บไซต์ <https://qualification.otepec.go.th/> จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ- นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๘) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทางทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๙) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.พ. กำหนดว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๑๐) เอกสารประกอบการประเมินส่วนที่ ๒ ผลงานและแนวทางการพัฒนางาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) จำนวน ๑ เล่ม
- ทั้งนี้** สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (ชำระด้วยเงินสดผู้สมัครจะต้องเตรียมเงินมาพอดีกับค่าสมัคร) ณ จุดรับสมัคร และเก็บหลักฐานและเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงินไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องปฏิบัติตามดังนี้

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและชัดเจน และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ หรือไม่ด้วยเหตุใดๆ ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัคร

๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการเลือกสรร โดยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๙.๑ การประเมินส่วนที่ ๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาค ก (ปรนัย) | ๕๐ คะแนน |
| ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ปรนัย) | ๕๐ คะแนน |

๙.๒ การประเมินส่วนที่ ๒ ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ภาค ค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| ๑) ประเมินจากผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน (รวมจำนวน ๑ เล่ม) | ๕๐ คะแนน |
| ๒) การสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน |

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ภาค ก และภาค ข (วิธีการสอบข้อเขียน) และ ภาค ค (วิธีการสอบสัมภาษณ์) รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

- กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาค ก และ ภาค ข รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- กรณีที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- กรณีที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe> โดยการขึ้นบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปกำหนดให้มีอายุบัญชีรายชื่อไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ตามวันและเวลาที่แจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
- ๒) การเลือกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มาตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และพิจารณาผู้ที่มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรัชชนก เจริญวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรปราการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล จำนวน ๔ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๑๐ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบลสำโรง
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๒๘ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบลปากน้ำ
- ๓) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๓๒ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบลสำโรงเหนือ
- ๔) ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๓๓ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบลสำโรงเหนือ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
๒. กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในวุฒิอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จนได้รับใบประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กศน. ตำบล
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา
๔. หากผู้สมัครมีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนดโดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน. ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้อย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดการเรียนรู้
 - ๑) สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพอย่างมีคุณภาพ
 - ๒) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตำบล
 - ๔) บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล ศกร.ตำบล (DSMIS)
 - ๕) จัดและส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย
 - ๖) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
 - ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับครู ศรช., ครูอาสาสมัคร กศน., บรรณารักษ์, วิทยากรครูสอนเสริม, ภูมิปัญญา, อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ
 - ๘) สรุปผลการปฏิบัติงาน หรือความสำเร็จของงานที่ได้ดำเนินการ
 - ๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาค ก) ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ภาษาและการคิดวิเคราะห์ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/คณิตศาสตร์)
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๘ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๙ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office และการใช้งาน Internet เบื้องต้น

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ การจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕) การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาดมอัยาศัย
- ๒.๒ บทบาทหน้าที่ และภาระงานของ ครู กศน.ตำบล
- ๒.๓ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ คำรับรองปฏิบัติราชการ
- ๒.๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๖ การวัดผลและประเมินผล
- ๒.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๒.๘ สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. การประเมิน ภาค ค โดยวิธีการประเมินจากผลงาน แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร และการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑) ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน) ตามแบบที่กำหนด

๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์ เจตคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ไขว่ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร