



ประกาศรับสมัครงาน จำนวน ๒ อัตรา

โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการด้วยกลไกอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค
สังกัด กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.ว.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ ภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการด้วยกลไกอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการประกอบด้วย ๔ แผนงานหลัก ดังนี้

๑) แผนงานพัฒนาบริการอุทยานวิทยาศาสตร์

- ๑.๑) การพัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการเพื่อให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม
- ๑.๒) บริการออกแบบนวัตกรรม
- ๑.๓) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม
- ๑.๔) สำนักความร่วมมืออุตสาหกรรม

๒) แผนงานบ่มเพาะธุรกิจวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- ๒.๑) การบ่มเพาะธุรกิจวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ๒.๒) กิจกรรมเส้นทางสู่ตัวนิคม
- ๒.๓) กิจกรรม RSP New release
- ๒.๔) กิจกรรม VC Collab

๓) แผนงานพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่

๔) แผนงานวิจัยร่วมกับภาคเอกชน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๒.๒ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และสามารถใช้งาน Internet, E-mail และสื่อ Social ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๖ สามารถทำงานล่วงเวลาและเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๒.๗ เป็นผู้มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย กฎเกณฑ์ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

๒.๘ มีประสบการณ์ในการทำงาน เช่น การประสานงานกับหน่วยงานราชการ การจัดทำเอกสารราชการ การวางแผนและวิเคราะห์ข้อมูล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๓.๑ รวบรวมนำเข้าไฟล์ข้อมูลโครงการจากอุทยานวิทยาศาสตร์ทั้ง ๖ แห่ง (อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออก อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และ อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา) ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เข้าในฐานข้อมูลกลางของกลุ่มงาน พร้อมจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในฐานข้อมูลส่วนตัว

๓.๒ รวบรวมผลและจัดทำสรุปข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบตาราง Excel และนำเข้าไฟล์ข้อมูลบันทึกในระบบจัดเก็บข้อมูลกลางของกลุ่มงาน พร้อมจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในฐานข้อมูลส่วนตัว

๓.๓ ประสานและแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ทราบ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานให้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ทั้ง ๖ แห่ง

๓.๔ ประสานและติดตามการจัดส่งรายงานขั้นต้นและเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณและตรวจสอบ ข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน งวดที่ ๑

๓.๕ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนประจำปี ๒๕๖๘ ในทุกเดือน และสรุปผล ความก้าวหน้าการดำเนินงานของแต่ละไตรมาสทุกไตรมาส พร้อมทั้งประสานนัดหมายจัดการประชุมติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานและจัดทำรายงานสรุปการประชุม

๓.๖ ประสานและติดตามการจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของอุทยานวิทยาศาสตร์ เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน งวดที่ ๒ และการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อปิดโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียดความครบถ้วนของข้อมูล

๓.๗ สรุปและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงาน พิจารณาสอนแนะเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๓.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้กำกับดูแลงาน ซึ่งอยู่ในขอบเขตการดำเนินงานของกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔. หลักฐานประกอบการพิจารณา

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume) พร้อมรูปถ่าย ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน การฝึกงาน เป็นต้น

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครและประวัติย่อ (Resume) พร้อมหลักฐานเบื้องต้นตามข้อ ๔. ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): juthathip.r@mhesi.go.th โดยสามารถส่งใบสมัครได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๖. การสอบคัดเลือก และแจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือก

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) จะแจ้งวันเวลา
และสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือแจ้งทางโทรศัพท์เป็นรายบุคคล

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวจุฑาทิพ รุณสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๓๓๓ ๓๙๕๔ (ในวันและเวลาราชการ)



Facebook :

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์
ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)