



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา
สังกัดสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รหัส พช ๕๕๖

- คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี รหัส พช ๖๑๐

- คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน อนุมัติแล้วก่อนวันปิด
รับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ ห้อง EAT๒๐
ชั้น ๒ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารปฏิบัติการรวมด้านวิศวกรรมศาสตร์
และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง เลขที่ ๑๙ หมู่ ๑๑
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง โทร. ๐๓๘ - ๖๒๗ - ๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๒ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่
๐๘๘ - ๒๐๖ - ๔๕๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ข้อกำหนดภาระงานในการปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
คุณวุฒิ	ระดับปริญญาตรี
อัตราเงินเดือน และค่าครองชีพ	15,600.00 บาท
สังกัด	สำนักงานคนบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตระยอง

1. คุณสมบัติที่รับสมัคร :

- 1.1 ปริญญาตรีทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ภาษาอังกฤษ
- 1.3 มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี

2. ข้อกำหนดภาระงานการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน งานสหกิจศึกษาและงานบริการการศึกษา ดังนี้

- 2.1 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาประจำปี
- 2.2 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและสำรวจความต้องการตำแหน่งงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ
- 2.3 ประสานงานด้านการรับสมัครงานสหกิจศึกษา
- 2.4 ประสานงาน จัดทำส่งตัวนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ
- 2.5 จัดเก็บข้อมูล Feedback จากสถานประกอบการ
- 2.6 ดำเนินโครงการต่างๆ ของคณะ
- 2.7 ประสานงาน จัดทำงานหลักสูตรของคณะ
- 2.8 ประสานงาน จัดทำข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
- 2.9 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อกำหนดภาระงานในการปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี.....
คุณวุฒิ	ระดับปริญญาตรี.....
อัตราเงินเดือน และค่าครองชีพ	15,600.00 บาท.....
สังกัด	ส่วนงานคนบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตระยอง

1. คุณสมบัติที่รับสมัคร : ปริญญาตรี สาขาบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อกำหนดภาระงานการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ดังนี้

- 2.1 รับ - จ่าย งบประมาณทุกหมวดรายจ่าย
- 2.2 จัดทำทะเบียนคุม การรับ - จ่ายเงิน
- 2.3 ติดตามใบเสร็จรับเงิน
- 2.4 จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- 2.5 จัดทำทะเบียนเงินตราออก
- 2.6 เก็บรักษาเงินสด หลักทรัพย์ต่างๆ
- 2.7 จัดทำบัญชีควบคุม การเบิก - จ่าย เงินทุกประเภท
- 2.8 ตรวจสอบเอกสารประกอบ การเบิก - จ่ายเงินทุกประเภท
- 2.9 บันทึกข้อมูล การรับ - จ่ายเงิน ในระบบบัญชี 3 มิติ
- 2.10 ควบคุมการหมุนเวียนของเงินตราออกให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ
- 2.11 ควบคุมงบประมาณให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ
- 2.12 การรายงานฐานะการเงิน และรายงานรายจ่ายจริง
- 2.13 จัดทำรายงานฐานะเงินตราออก
- 2.14 จัดทำรายงานค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์)
- 2.15 การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ
- 2.16 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบการเงินงบประมาณ
- 2.17 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย