



ประกาศโรงเรียนเลิงนกทา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด โรงเรียนเลิงนกทา ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ฝ่ายกิจการนักเรียน) และพนักงานขับรถยนต์

ด้วยโรงเรียนเลิงนกทา อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ศรีสะเกษ ยโสธร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเลิงนกทา
จากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง

- ๑.๑ พนักงานธุรการ (ฝ่ายกิจการนักเรียน) จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐
- ๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามประกาศกำหนด ดังนี้

-โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

-วัณโรคในระยะอันตราย

-โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

-โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด

-โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๔. ไม่เป็น....

๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของทางราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

๒.๒.๑ พนักงานธุรการ (ฝ่ายกิจการนักเรียน)

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีเป็นอย่างดี
๓. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ Canva)
๔. เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักในงานบริการ มีทักษะในการสื่อสาร ใช้กริยา วาจาสุภาพ

๒.๒.๒ พนักงานขับรถยนต์

๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๓. เป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะ
๔. เป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รักในงานบริการ มีทักษะในการสื่อสาร ใช้กริยา วาจาสุภาพ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเลิงนกทา ต.สามแยก อ.เลิงนกทา จ.ยโสธร ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๔๕๗๘ ๑๑๑๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือรถสาธารณะ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ หรือหนังสือรับรองสิทธิ์ตามฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

เมื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์

โรงเรียนเลิงนกทา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์ ภายใน วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเลิงนกทา www.ln.ac.th และ FB : [loengnokthaschool](https://www.facebook.com/loengnokthaschool)

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเลิงนกทา

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์ ๕ ตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนเลิงนกทา กำหนด

๗. เกณฑ์การคัดสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนเลิงนกทาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเลิงนกทา www.ln.ac.th และ FB : [loengnokthaschool](https://www.facebook.com/loengnokthaschool) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร คะแนนสูงสุดอันดับที่ ๑ หรือเรียงลำดับตามอัตราจำนวนที่กำหนด ให้ไปรายงานตัว ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเลิงนกทา ในกรณีผู้ผ่านการเลือกสรรคะแนนอันดับที่ ๑ ไม่มีรายงานตัว โรงเรียนจะเรียกอันดับถัดไปขึ้นมาแทน ให้ทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดการทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ดังนี้

๙.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ทำสัญญาจ้าง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาใบแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

/๔.สำเนา....

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านกรุงเทพมหานคร สาขาเลิงนกทา จำนวน ๒ ฉบับ

๙.๒ การค้ำประกัน

๙.๒.๑ คุณสมบัติและหลักฐานของค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป หรือระดับปฏิบัติงาน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๙.๒.๒ เงินค้ำประกันความเสียหาย

๑. เงินประกันการทำงานในตำแหน่ง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายทองใจ กิ่งมิ่งแธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเลิงนกทา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน การเลือกสรรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ฝ่ายกิจการนักเรียน) และพนักงานขับรถยนต์
โรงเรียนเลิงนกทา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๖ เมษายน ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๗ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๙	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	๒๘ เม.ย. ๒๕๖๙	
๔	ประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์	๒๙ เม.ย. ๒๕๖๙	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๙	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน	๑ พ.ค. ๒๕๖๙	
๗	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ พ.ค. ๒๕๖๙	