



ประกาศสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกรมการจัดหางาน
ตำแหน่ง นิติกร

.....

ด้วยสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกรมการจัดหางาน ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกรมการจัดหางาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๑๓) ไม่เป็นผู้...

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ สำหรับพระภิกษุ หรือ สามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง ชั้น ๑ ถนนวิชิตสงคราม ตำบลพระบาท อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครสอบคัดเลือกและเอกสารการสมัครคัดเลือกด้วยลายมือตนเองให้ครบถ้วน

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือกได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาและวันที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘) มายื่นแทนก็ได้ โดยนำหลักฐานตัวจริงพร้อมสำเนาลงลายมือรับรอง สำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาลงลายมือชื่อ รับรอง สำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำหรับผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วให้นำใบทหารกองเกิน (สด.๙) ที่เป็นเอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสพร้อมสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

/(๒) ในการสมัคร...

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

(๒) ในการสมัครตามวิธีการและขั้นตอนดังกล่าว ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล หากผู้ใดจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครว่าครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ สมัครสอบตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ใน กรณีที่หลักฐานการแสดงตนเข้าห้องสอบ (ชื่อ-นามสกุล หรือบัตรประจำตัวประชาชน) ของผู้สมัครไม่ตรงกับ ข้อมูลการสมัคร ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นมายืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ วันเวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบให้ทราบ ในวันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง www.doe.go.th/lampang

๖. วิธีการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยการประเมินผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว เข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนสอบเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การทำสัญญา

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยได้รับ อัตราค่าจ้างที่ระบุไว้ในข้อ ๒ และมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หากมีตำแหน่งว่างจะเรียกจากผู้ที่อยู่ในบัญชีลำดับถัดไป

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสดเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพรรณวลี พรหมขจีพงศ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

จัดหางานจังหวัดลำปาง

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

**ลักษณะของงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกรมการจัดหางาน
ตำแหน่ง นิติกร**

๑. พิจารณาเสนอความเห็นทางกฎหมายตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกำหนดบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
๒. ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายแก่ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ศึกษา พิจารณา รวบรวมข้อมูล แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการร้องทุกข์ พิจารณาดำเนินคดี แก่ต่าง ว่าต่างคดีทั้งในส่วนคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครองแก่ผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกำหนดบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการสั่งการ รวมทั้งจัดทำคำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกำหนดบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว
๖. ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย