



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 170 / 2567

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1-4

สังกัด สาขารังสีวิทยาวิวินิจฉัย ฝ่ายรังสีวิทยา

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1-4 สังกัด สาขารังสีวิทยาวิวินิจฉัย ฝ่ายรังสีวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือน 11,520.-บาท และ รายได้อื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ พิมพ์/ร่าง/โต้ตอบ หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ตรวจสอบข้อมูลการลาประเภทต่าง ๆ ของบุคลากรในฝ่ายรังสีวิทยาพร้อมด้วยข้อมูลลงระบบ HRMI จัดทำบันทึกขออนุมัติส่งบุคลากรไปอบรม/ทัศนศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ตรวจสอบ/จัดพิมพ์ตารางการออกตรวจของแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ประจำบ้านต่อยอด จัดทำบันทึกรายงานความเสี่ยงในการให้บริการผู้ป่วยและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยกรรม และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป – 27 กันยายน 2567 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867, 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน 2567

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์