



ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
เรื่อง การสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center)
ปฏิบัติงานประจำฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (ฝกค.) ปีบัญชี 2565

ด้วยธนาคารจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) สังกัด ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (ฝกค.) ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ (Call Center) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และเสนอขายผลิตภัณฑ์ของธนาคารทางโทรศัพท์ การรับแจ้งอายุบัตร ATM การรับเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางโทรศัพท์ โดยมีรายละเอียดการสอบคัดเลือก ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) จำนวน 10 อัตรา
ทั้งนี้ ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) (ไม่ใช่งาน) ทำสัญญาจ้างเป็นแบบรายปี และไม่มีเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงาน หากมีผู้สอบผ่านเกณฑ์มากกว่าอัตราว่างที่ธนาคารกำหนดจะขึ้นบัญชีเป็นอัตราสำรองไว้ 2 ปี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ 18 - 35 ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดสมัคร)
- 2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- 2.3 **ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 1 ปี ด้าน Call Center, Customer Service, หรือตำแหน่งงานอื่นที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศของธนาคาร** เช่น การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าทางโทรศัพท์ เป็นต้น และ**ต้องมีหนังสือรับรองการทำงานแนบพร้อมกับใบสมัคร หรือส่งเอกสารเพิ่มเติมทางเมลล์ recruit_hr@baac.or.th (ระบุชื่อเรื่อง : ส่งเอกสารเพิ่มเติมตำแหน่ง Call Center) ก่อนวันสอบสัมภาษณ์**
- 2.4 **กรณีไม่มีประสบการณ์การทำงาน(ตามข้อ 2.3) ต้องมีหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนคอมพิวเตอร์ และมีคะแนนผ่านการอบรมหลักสูตรพิมพ์ดีดสัมผัส จากสถาบันที่เปิดสอนคอมพิวเตอร์ ที่มีชื่อ ที่อยู่ เว็บไซต์ หรือเบอร์โทรศัพท์ ที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยต้องมีเอกสารรับรองดังกล่าวแนบพร้อมกับใบสมัคร หรือส่งเอกสารเพิ่มเติมทางเมลล์ recruit_hr@baac.or.th (ระบุชื่อเรื่อง : ส่งเอกสารเพิ่มเติม ตำแหน่ง Call Center) ก่อนวันสอบสัมภาษณ์**
- 2.5 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS-Word และ MS-Excel ได้
- 2.6 สามารถทำงานเป็นกะ ตามที่ธนาคารกำหนดได้ โดยไม่มีเงื่อนไข (เอกสารแนบท้าย)
- 2.7 มีน้ำเสียงไพเราะ มีใจรักในงานให้บริการอย่างแท้จริง
- 2.8 มีความมั่นคงทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี ในสถานการณ์ที่กดดัน เร่งรัด สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดีพอสมควร และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันสูง

- 2.9 ต้องปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครได้
- 2.10 หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 3.1 สัญชาติไทย
- 3.2 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด (ยกเว้นได้พ้นสภาพการเสพยาเสพติด โดยได้รับการรับรองจากแพทย์หรือได้ผ่านการบำบัดรักษาของราชการ หรือสถานบำบัดที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ) โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเลือดทุกชนิด โรคหัวใจซึ่งแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าสามารถปฏิบัติงานได้ และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่ร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 3.3 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.4 ไม่เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 3.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากงานของธนาคาร หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- 3.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- 3.7 ไม่เคยถูกไล่ออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 3.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 3.9 ไม่เคยทุจริตในการสอบเข้าเป็นผู้ช่วยพนักงาน หรือพนักงาน ธ.ก.ส. มาก่อน

4. อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินเดือนตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด โดยได้รับเงินเดือนขั้นต้นของลูกจ้างประเภทที่ 1 เทียบเท่าพนักงานกลุ่มปฏิบัติการ ระดับ 4 เดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้สมัครจะต้องอ่านประกาศการรับสมัครให้ครบถ้วน และรับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลของตนเอง เป็นผู้มีความสมัครใจตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากธนาคารตรวจพบภายหลังว่าคุณสมบัติของผู้สมัครท่านใดไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว ธนาคารจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

5.2 ผู้ที่สนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร สามารถสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.Jobtopgun.com หรือฝากประวัติการสมัครงานไว้กับระบบคลังข้อมูลผู้สมัครของ ธ.ก.ส. ทางเว็บไซต์ www.irecruitbaac.com สำหรับผู้ที่เคยฝากข้อมูลประวัติการสมัครงานไว้กับธนาคารก่อนวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 จะต้องบันทึกข้อมูลการสมัครใหม่โดยเลือกหัวข้อ “สายงานที่สนใจ” ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงาน - ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) โดยสามารถสมัครได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งธนาคารจะเปิดรับสมัครจนถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2565 และประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2565 กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334 - 6

ทั้งนี้ หากจำนวนผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามประกาศของธนาคาร มีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาขยายระยะเวลาในการรับสมัครได้

6. การคัดเลือกผู้สมัคร

6.1 กำหนดให้ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติดำเนินการก่อนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

6.1.1 ต้องเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นในงานธนาคาร ผ่านระบบออนไลน์ จนจบหลักสูตรครบ 3 วัน และทำแบบทดสอบหลังจบการอบรม (ผลคะแนนการทำแบบทดสอบไม่มีผลต่อคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ใช้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสอบสัมภาษณ์เท่านั้น) ทั้งนี้ หากไม่เข้าอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารจะถือว่าท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ และจะถูกตัดออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

6.1.2 กำหนดให้ผู้ผ่านเกณฑ์ฯ ตามข้อ 6.1.1 ต้องทำแบบทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ผ่านระบบออนไลน์ โดยรายละเอียดและวิธีการทำแบบทดสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ (การทดสอบ (EQ) ไม่มีคะแนน ใช้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาผู้สมัครที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานธนาคารในการสัมภาษณ์เท่านั้น)

6.2 ผู้ผ่านเกณฑ์ฯ (ตามข้อ 6.1) จะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง โดยกำหนดให้ผู้เข้าสัมภาษณ์นำเสนอประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ต่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ ใช้เวลาประมาณ 5 - 10 นาที โดยผู้ผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

6.3 ธนาคารจะแจ้งกำหนดการอบรมความรู้เบื้องต้นในงานธนาคาร และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัครทราบอีกครั้ง ตามการประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ ทางเว็บไซต์ของธนาคาร <http://www.baac.or.th/content-job.php> กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. 0-2558-6555 ต่อ 8332, 8334 - 6

ทั้งนี้ ผู้ที่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องแสดงเอกสารการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะแจ้งกำหนดการและช่องทางการส่งเอกสารอีกครั้งในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยหากไม่มีเอกสารการสมัครงานมายืนยันตามที่กำหนด ธนาคารจะถือว่าท่านเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบสัมภาษณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร กรณีไม่เรียกบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ และให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่สุด ซึ่งผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้

7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ธนาคารจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบสัมภาษณ์ กรณีมีผู้ผ่านเกณฑ์ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจัดลำดับจากผลคะแนนการทำแบบทดสอบหลังการอบรม และหากมีคะแนนรวมเท่ากันอีกจะจัดลำดับจากรหัสประจำตัวผู้สมัครเป็นลำดับสุดท้าย และทำสัญญาจ้างตามจำนวนอัตราว่างของส่วนงาน

8. ระยะเวลาการจ้าง

เป็นแบบสัญญาการจ้างรายปี (ไม่ใช่พนักงานธนาคาร) หากผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนดจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง

9. เงื่อนไขการเรียกตัวปฏิบัติงาน

9.1 ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องทุกประการ หากปรากฏว่าคุณสมบัติของท่านใดไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนดไว้ ธนาคารจะตัดรายชื่อออกจากผู้สอบทุกขั้นตอน หรือในกรณีที่ดำเนินการจ้างแล้ว ธนาคารจะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

9.2 ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาคัดเลือกต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพ และสืบประวัติอาชญากรรมตามที่ธนาคารกำหนด รวมถึงแสดงเอกสารข้อมูลเครดิตบูโร การทำหนังสือค้ำประกัน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 หากไม่ผ่านเงื่อนไขข้างต้นข้อใดข้อหนึ่ง ธนาคารจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะเลิกจ้างทันที โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น ธนาคารจะเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์ตามลำดับ และตามจำนวนอัตราว่าง สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการเรียกตัว **ธนาคารจะขึ้นบัญชีสำรองถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2567**

9.3 กรณีถึงลำดับที่ธนาคารเรียกตัวปฏิบัติงานแล้ว หากผู้ผ่านการสรรหาคัดเลือกไม่พร้อมหรือไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานตามอัตราว่างในขณะนั้น ธนาคารจะนำรายชื่อไปต่อท้าย และจะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาคัดเลือกในลำดับถัดไปแทน กรณีที่ธนาคารเรียกตัวให้มาปฏิบัติงานเป็นครั้งที่ 2 แล้วยังไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงานในขณะนั้น ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตัดรายชื่อออกจากบัญชีสำรองโดยผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้ และไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

9.4 หลังจากทำสัญญาจ้างแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงานธนาคารจะจัดอบรมให้ความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน Call Center ธ.ก.ส. ประมาณ 3 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธนาคาร และสามารถให้บริการลูกค้าได้หลังผ่านการอบรม

9.5 กรณีส่วนงานอื่นภายในธนาคารมีความต้องการผู้ช่วยพนักงาน (ลูกจ้างประเภทที่ 1) ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่ต้องการ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์เรียกตัวผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองที่เหลือเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมตามลำดับ

10. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ธนาคารกำหนดให้ลูกจ้างทดลองปฏิบัติงาน 90 วัน หากพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก มีสิทธิขยายระยะเวลาทดลองงานได้อีก ไม่เกิน 90 วัน หรือหากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป ธนาคารมีสิทธิเลิกจ้างได้

อนึ่ง อย่าหลงเชื่อผู้ที่แอบอ้างและหรือกระทำการใด ๆ ว่าสามารถให้ความช่วยเหลือในการเข้าทำงานกับ ธ.ก.ส. ได้ และอย่าใช้วิธีการใด ๆ ที่นอกเหนือจากการใช้ความรู้ความสามารถของตนเองในการสอบ เพราะ ธ.ก.ส. จะถือว่าผู้นั้นทุจริตในการสอบ ซึ่งจะมีผลทำให้ถูกปรับตักในทุกระดับ และจะถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการทุจริตทุกคน ผู้ทุจริตจะไม่มีสิทธิ์สมัครสอบเข้าทำงานกับ ธ.ก.ส.อีก และหากตรวจพบหลังจากได้เข้าทำงานกับ ธ.ก.ส.แล้ว จะถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และธนาคารจะเลิกจ้างทันที

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ) โยธิน เพิ่มพูล
(นายโยธิน เพิ่มพูล)

ผู้ช่วยผู้จัดการ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ตารางปฏิบัติงาน Call Center

ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานแบบ (คาบเวลาเป็นกะ)	ปฏิบัติงานแบบ (เวลาปกติ)
เวลา 06.00 – 14.00 น.	เวลา 08.30 – 16.30 น.
เวลา 14.00 – 22.00 น.	
เวลา 22.00 – 06.00 น.	

ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์การปรับเปลี่ยนเวลาโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบล่วงหน้า