



ประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองสุรินทร์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (คัดเลือก) บุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามกองต่างๆ และตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๕๑/๑๘, ๔๕๑/๑๙ และ ๔๕๑/๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗๕) พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (คัดเลือก) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กองช่าง

(๑) คนงาน/งานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ กองช่างสุขาภิบาล

(๑) คนงาน/งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/๕. ไม่เป็นผู้ดำรง...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง ณ งานบริหารงานบุคคลพนักงานเทศบาลฯ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท เมื่อสมัคร และชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดเรียบร้อย
๒. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการในกรณี que ผู้รับรองเป็นข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ใบสุทธิหรือทรานสคริป หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันปีติรับสมัคร (ถ้ามี)

/ส. ใบรับรองแพทย์...

๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๘. สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

๙. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน โดยสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร ภายหลังหรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ www.mosurin.go.th

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ หรือเทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบริหารงานเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะพิจารณาสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถทั่วไป หลัก “สมรรถนะ” ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตาม ดังรายละเอียดตามภาคผนวก ข ของตำแหน่งนั้น ๆ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง (จ้าง)

เทศบาลเมืองสุรินทร์ จะแต่งตั้ง (จ้าง) ผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายวรรณินทร์ ตั้งทวีสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน/งานธุรการ (จำนวน ๓ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตามแนวทาง แบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด
จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

กองช่าง

ตำแหน่ง คนงาน/งานธุรการ (จำนวน ๓ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๕ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๕ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า วาจา ไหวพริบ ๒๕ คะแนน - ประสบการณ์ ๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๒๐๐

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

กองช่างสุขาภิบาล

ตำแหน่ง คนงาน/งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (จำนวน ๒ อัตรา)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบระดับน้ำและน้ำเสียในบ่อพักหรือบ่อบำบัด ให้เหมาะสม ดูแลรักษาความสะอาดและเก็บขยะที่ตะแกรงดักขยะเพื่อป้องกันท่ออุดตัน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่าเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนที่เทศบาลเมืองสุรินทร์กำหนด จะไม่สามารถเรียกร้องขอเพิ่มอัตราค่าตอบแทนได้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุรินทร์
เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

กองช่างสุขาภิบาล

ตำแหน่ง คนงาน/งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (จำนวน ๒ อัตรา)

ที่	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ - ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ๒๕ คะแนน - ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ๒๕ คะแนน - บุคลิกภาพ ลักษณะทั่วทั้งที่ วาจา ไหวพริบ ๒๕ คะแนน - ประสบการณ์ ๒๕ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๑๐๐