



ประกาศโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย  
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการนักเรียน

-----

เพื่อให้การบริหารการจัดการของโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัยเป็นไปตามกรอบการบริหารจัดการของโรงเรียนและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย จึงมีความประสงค์รับสมัครคัดเลือก การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
๒. มีความขยัน อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดี
๔. สามารถร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียนได้ในทุกกิจกรรม
๕. สัญชาติไทย
๖. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๗. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft ในระดับดี
๘. มีประสบการณ์ทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**หลักฐานการสมัคร**

๑. ใบวุฒิการศึกษา หรือ TRANSCRIPT หรือ ใบรับรองผลการเรียนปริญญาตรี
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

**อัตราเงินเดือน**

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

**สถานที่รับสมัคร**

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

วัน เวลาการสอบ

สอบสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

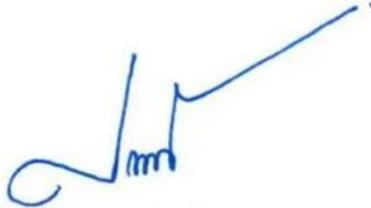
ณ ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

การประกาศผล

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นางสาวศรประภา สิริภัทรวิช)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย