



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการการพัฒนาศักยภาพ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อพัฒนาแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ระดับจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยจังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการการพัฒนาศักยภาพสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อพัฒนาแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับจังหวัด
จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) หากเป็นเพศชายจะต้องพ้นภาระทางการทหาร
- (๔) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขา
วิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวนศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบและสามารถทำงานเป็นทีม
- (๓) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน เข้ากับผู้อื่นได้ง่าย
- (๔) หากมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานราชการ หรือการประสานงานกับหน่วยงานราชการ
และ/หรือโครงการด้านสิ่งแวดล้อม และ/หรือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ/หรือด้านพลังงาน
อย่างน้อย ๑ ปี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. รายละเอียดการจ้าง เงินเดือนที่ได้รับ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการการพัฒนาศักยภาพสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อพัฒนาแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกระดับจังหวัด รายงานสภาพการณ์ความเสี่ยง (Risk Profile) จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของจังหวัด และแผนปฏิบัติการในระดับพื้นที่

(๒) ร่วมลงพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนการลดก๊าซเรือนกระจกระดับจังหวัด รายงานสภาพการณ์ความเสี่ยง (Risk Profile) จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของจังหวัด และแผนปฏิบัติการในระดับพื้นที่

(๓) ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการประชุม การประชาสัมพันธ์โครงการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมแนบสำเนาเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_Chachoengsao@mnr.go.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา เลขที่ ๘ ถนนมหาจักรพรรดิ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๕-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๕๓ โดยผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๖) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการผ่าน/ได้รับยกเว้นทางทหาร สด.๘ หรือ สด. (เพศชาย) จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย และลงวันที่ ณ วันที่สมัคร ที่มุมด้านขวาของเอกสาร

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ในกรณีผู้สมัครยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกประกอบด้วย

(๑) ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง (๔๐ คะแนน)

- การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change + ภาวะโลกร้อน Global Warming) และผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero greenhouse gas emission)
- ความรู้ทั่วไปด้านสิ่งแวดล้อมของจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำแผน

(๒) บุคลิกภาพ การทำงานเป็นทีม ทักษะคติในการทำงาน การประสานงาน และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔๐ คะแนน)

- แนวคิดในการทำงานด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- แนวคิดในการทำงานเป็นทีม
- แนวคิดในการแก้ไขปัญหา/ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน
- การแต่งกาย สะอาดเรียบร้อย

(๓) ความรู้ทั่วไปและความสามารถพิเศษ (๒๐ คะแนน)

- การใช้โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel, Power point
- ทักษะการพิมพ์ดีด
- การใช้โปรแกรมจัดประชุมออนไลน์ เช่น zoom, Cisco
- การแก้ปัญหาด้านเทคนิคด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- มีใบขับขี่
- ทักษะการใช้โปรแกรมภูมิสารสนเทศ (GIS)
- การพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ

๕.๒ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.chachoengsao.mnre.go.th> ทั้งนี้กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา <http://www.chachoengsao.mnre.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ ไพบูลย์โรจนรุ่ง)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครงาน

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ

ติดรูปถ่าย

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.

๑. ชื่อ นามสกุล สัญชาติ..... เชื้อชาติ
ศาสนา หมุ่โลหิต

๒. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ วันที่ออกบัตร
..... วันหมดอายุ

๓. วัน/เดือน/ปีเกิด อายุถึงวันที่สมัคร ปี เดือนวัน

๔. ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ถนน ตำบล..... อำเภอ
..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๕. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่ ถนน ตำบล..... อำเภอ
..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๖. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ถนน ตำบล..... อำเภอ
..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์

๗. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (บ้าน) มือถือ

๘. จบการศึกษาระดับ..... สาขา.....
สถานศึกษา.....

๙. ประสบการณ์ทำงาน/ฝึกงาน

๙.๑.....

๙.๒

๙.๓

๙.๔

๙.๕

๑๐. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์
โทรศัพท์

๑๑. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ๑๑.๑
- ๑๑.๒
- ๑๑.๓
- ๑๑.๔
- ๑๑.๕

๑๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำนักงาน MS Word, Excel, Power point, และสามารถสืบค้นข้อมูลผ่าน Internet ได้เป็นอย่างดี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานตามประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษาหรือประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ ระบุ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

**ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ**

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....

โทรศัพท์ ได้พิจารณารายละเอียดงานจ้างเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการการพัฒนาศักยภาพ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อพัฒนาแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับจังหวัด
จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามประกาศจังหวัดจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยตลอด
และยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนด
และไม่เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
การพัฒนาศักยภาพสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อพัฒนาแผนงานด้านการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศระดับจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามประกาศ จังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท(.....)
ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา ที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทราร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามรายละเอียดการจ้างงานที่จังหวัดฉะเชิงเทรากำหนด

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำตามแบบสัญญาจ้าง
เหมาบริการทำงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญาจ้าง

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ไม่มีความผูกพัน
ที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้า
ได้เข้าเสนอราคาครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่าสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด
หรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีได้ปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ
และได้ยื่นเสนอราคาโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

/ ๙. หากข้าพเจ้า...

๙. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่ากระทำการอันมีลักษณะเป็นการทิ้งงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ (๒) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงานพร้อมเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงาน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)