



ประกาศโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ด้วยโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ ด้วยเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

บรรณารักษ์ห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย
- ๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์(นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นภิกษุหรือสามเณรหรือนักบวช
- ๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก

๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของทางราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ , เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา



๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบอื่นๆ โดยรวมเป็นหนึ่งไฟล์ส่งที่ QR Code นี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๐๙๓-๒๘๗๔๙๔๑ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล)

๔. เอกสารหลักฐานผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ในวันสอบคัดเลือก

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๒) หลักฐานแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้จากโรงพยาบาลของรัฐบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องนำเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมใบสมัคร ในวันสอบคัดเลือก วันจันทร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารในการรับสมัครตรงตามประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติ และหลักฐานเอกสารไม่ถูกต้อง ถือว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เป็นโมฆะจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ และจะเรียกผู้คัดเลือกได้ในลำดับถัดไปจ้างแทน

๖. หลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกและวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จะดำเนินการคัดเลือกโดยสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมจิริยทุธ อาคาร ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องผ่านการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดลำดับ

- ๑) จะพิจารณา เรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ
- ๒) หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่สมัครก่อนในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศผล

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
ที่ www.sakolraj.ac.th และป้ายประชาสัมพันธ์อาคาร ๒

๑๐. การจ้าง

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จะทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในลำดับที่ ๑)
เว้นแต่ผู้ยื่น สละสิทธิ์ จะเรียกลำดับถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายยงค์ยุทธ เชื้อนรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

ติดรูปถ่าย
1X1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

- ชื่อ และชื่อสกุล สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน () ข้าราชการประเภทอื่น () อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
() ข้าราชการพลเรือนสามัญ () ลูกจ้างชั่วคราว.....อายุการทำงาน.....ปี
สถานที่ทำงาน กอง/แผนก..... ตำบล.....
อำเภอ จังหวัด โทร.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ให้ ณ จังหวัด.....หมดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- () หนังสือรับรองคุณวุฒิ () สำเนาปริญญาบัตร () สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript) () สำเนาทะเบียนสมรส
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () ใบรับรองแพทย์ () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาสูติบัตร
() หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากโรงเรียน () ใบรับรองของสถานศึกษา
() สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนแปลงชื่อตัว - ชื่อสกุล () หนังสือรับรองที่ทำงาน
() ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
() ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน บาท (.....) () อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และคุณสมบัติด้านอื่น ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้อง ทุกประการ
หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ และหากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
รับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ/ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
() หลักฐานครบถ้วน () ไม่ครบ เนื่องจาก ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ ผู้สมัครแล้วปรากฏว่า (.....) มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (.....) ไม่มีสิทธิเพราะ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ/...../.....