



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ ฉะนั้น อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจงกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ จัดซื้อจัดจ้าง งานบริการ หรืองานบริการทั่วไป วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑.๑. จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน

ด้านการบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐)

๑.๒. จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน

ด้านรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๖๖ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วง ๑ เดือนแรกของการจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬกำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาจ้างต่อ ทั้งนี้ การจ้างให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระบุไว้ในรายละเอียดเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครคัดเลือกและเงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

/(๓) สำเนาวุฒิ...

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๔.๒ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ เลขที่ ๔๔๔ ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ถนนบึงกาฬ-นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๔๒-๔๙๒-๕๒๘ หรือ Facebook “สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ”

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม กับลักษณะการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ทาง <https://buengkan.moc.go.th/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๕.๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับลักษณะ การปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ ถนนบึงกาฬ-นครพนม อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ โดยกำหนดให้ลงทะเบียนเข้ารับการประเมินความเหมาะสมฯ ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน

ด้านการบันทึกข้อมูล

- ลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินฯ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.

๕.๒.๒ ผู้สมัครรับจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน

ด้านรักษาความปลอดภัย

- ลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินฯ เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น.

๕.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ทาง <https://buengkan.moc.go.th/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๖. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) เป็นการประเมิน โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกต พฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก และการสัมภาษณ์เกี่ยวกับทัศนคติ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า บุคลิกภาพ และพฤติกรรม เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนประเมินความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวคัดเลือกลำดับก่อน เป็นผู้ได้รับการจัดลำดับที่สูงกว่า

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยการจ้างจะเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ หรือวันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี

๙.๒ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนอัตราว่างที่มีและภายหลังมีอัตราลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบุญเชิด เอ็นดู)
พาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ

เลขประจำตัวคัดเลือก.....

สมัครในวันที่.....



รูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

ใบรับสมัคร

ตำแหน่ง

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๓. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....
๕. ประวัติการศึกษาสถานภาพ

วุฒิการศึกษา/สาขา	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	สถานศึกษา	ปีที่จบ

๖. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา(ปี)

๗. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

๘. เอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม ฉบับ คือ

- ☐ ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ☐ ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ หากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ ตรวจสอบแล้ว ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามประกาศดังกล่าว จะยินยอมให้สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดบึงกาฬ ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.