



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๒๓ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๑), (๒) และ (๓) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง รวม ๒๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

- ๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง
- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๘ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง (๔ อัตรา)
- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)
- สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒ (บ้านดอนเกลี้ยง)
- สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ (บ้านนา)
- ๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา
- สังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- สังกัดกองสาธารณสุข
- สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)
- สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒ (บ้านดอนเกลี้ยง)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ปฏิบัติงาน ณ พิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์เมืองท่าทอง)
- ๒) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้จังหวัดสุราษฎร์ธานี (TK Park)
- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/๓) ตำแหน่งคนงาน...

๓) ตำแหน่งคนงาน (ภารกิจการแจกจ่ายน้ำบาดาล) จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔) ตำแหน่งนักการ จำนวน ๒ อัตรา

- สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

- สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒ (บ้านดอนเกลี้ยง)

๕) ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒ (บ้านดอนเกลี้ยง)

๖) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. คุณสมบัติด้านความประพฤติ

การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๘ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร ตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ มีประวัติเคยกระทำความผิด เช่น คดียาเสพติด คดีทำร้ายร่างกาย คดีข่มขืน และคดีลักทรัพย์ เป็นต้น แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว หรือได้ทำสัญญาจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีอาจพิจารณาได้ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครฯ สามารถรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) (แต่งกายชุดสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) โดยผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสมัครได้ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร / สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร ส.ด. ๘ , ส.ด.๙ หรือ ส.ด. ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในใบอนุญาตขับรถดังกล่าว ต้องระบุวันที่ทำใบอนุญาตขับรถครั้งแรก หากในใบอนุญาตขับรถไม่ได้ระบุวันที่อนุญาตครั้งแรกไว้ ให้ผู้สมัครดำเนินการขอคัดสำเนาวันที่ทำใบอนุญาตขับรถครั้งแรกที่สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งที่ท่านได้ทำใบอนุญาตขับรถครั้งแรก ก่อนมายื่นใบสมัคร (สำหรับพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๘) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ (การขับรถชนิดใดชนิดหนึ่งที่ระบุในเอกสารแนบท้าย) โดยมีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับรถ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรอง (สำหรับพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนักตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ โดยสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น ทั้งนี้ การรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในวันยื่นใบสมัครในอัตรา คนละ ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้จะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ให้ทราบก่อนวันสรรหาและเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี www.suratpao.go.th โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบดูรายชื่อ วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล โดยวิธีประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๒๐-๕๓๑๓ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี www.suratpao.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี)
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

★ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๒ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๐๑
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป

๑.๒ รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตนเอง

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป

๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด

๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป

๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)

๑.๗ รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป

๑.๘ เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)

๑.๙ รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป

๑.๑๐ รถตักทุกแบบ (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่ และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานนั้น ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่ กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองดังกล่าว

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๐๒

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ลงมา

๑.๒ รถตักทุกแบบ (LOADER ALL TYPES) ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอส.พี.

- ๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา
 - ๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS BISTRIBUTER)
 - ๑.๕ รถลากพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
 - ๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)
 - ๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 - ๑.๘ รถบดเส้นสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 - ๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 - ๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 - ๑.๑๑ รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 - ๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
 - ๑.๑๓ รถยกชนิดงาแจะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
 - ๑.๑๔ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน
๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่ และทักษะในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง ได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานนั้น ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองดังกล่าว

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๓) ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๘ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๑๐๓

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถกะบะเทความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๒ รถฟาร์มแทร็คเตอร์ทุกชนิด
- ๑.๓ รถแทร็คเตอร์ตัดหญ้า
- ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๕ รถอัดเม็ด
- ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ
- ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน
- ๑.๘ รถไม้กวาด
- ๑.๙ รถยกแบบงาแจะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๐ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๒ รถบดเส้นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

- ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 - ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 - ๑.๑๕ ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 - ๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
 - ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต
 - ๑.๑๘ รถยกกระเช้า
 - ๑.๑๙ รถบดอัดดิน ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
 - ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง
๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่ และทักษะในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานนั้น ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองดังกล่าว

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๕ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๑๐๔

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานในหน้าที่ และทักษะในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้าง ซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานนั้น ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรองดังกล่าว

๒. มีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

/พนักงานจ้างทั่วไป...

*** พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี**

๑) ตำแหน่งยาม **จำนวน ๑ อัตรา** **รหัสตำแหน่ง ๒๐๑**

หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อย
ในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
๑๐,๐๐๐.- บาท

๒) ตำแหน่งคนงาน **จำนวน ๒ อัตรา** **รหัสตำแหน่ง ๒๐๒**

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
๑๐,๐๐๐.- บาท

๓) ตำแหน่งคนงาน (ภารกิจเจาะบ่อบาดาล) **จำนวน ๑ อัตรา** **รหัสตำแหน่ง ๒๐๓**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานใช้แรงงานในการช่วยเหลืองานเจาะบ่อบาดาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
๑๐,๐๐๐ บาท

๔) ตำแหน่งนักการ **จำนวน ๑ อัตรา** **รหัสตำแหน่ง ๒๐๔**

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ - ส่ง หนังสือ เดินทางหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีข้องเกี่ยวกับ
การหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕) ตำแหน่งคนสวน

จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๒๐๕

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๖) ตำแหน่งภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๒๐๖

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่ซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	การพิจารณาการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง		สอบปฏิบัติ	๑๐๐
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา			
๔. พนักงานขับรถยนต์			
	ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ โดยทดสอบความสามารถและทักษะเฉพาะงานในตำแหน่ง โดยการทดสอบด้วยสถานการณ์ จำลองตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องยนต์ และการดูแลรักษาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่น ๆ เป็นต้น		

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	การพิจารณาการประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ยาม ๒. คนงาน ๓. คนงาน (ภารกิจเจาะ บ่อบาดาล) ๔. นักการ ๕. คนสวน ๖. ภารโรง	ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
	ประเมินบุคคลจากการทดสอบการปฏิบัติ ในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	สอบปฏิบัติ	๑๐๐