



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น
พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| (๑) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๓) ผู้ช่วยครู วิชาเอกคณิตศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน
ระยะเวลาการจ้าง หลักสูตรและวิธีการสอบ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจาย

๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความ
ผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ รับสมัครระหว่างวันที่ **๑๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ โดยขอให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ขอให้ผู้สมัครสวมหน้ากากอนามัยในการสมัครสอบ และตลอดระยะเวลาที่อยู่บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาปริญญาบัตร (หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิกรณีที่ยังมิได้รับใบปริญญาบัตร) **และ** ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชา ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร หากสถานศึกษาออกให้ฉบับภาษาอังกฤษให้แนบฉบับภาษาไทยด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูปถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนดตามข้อ ๔.๑-๔.๕ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัครสอบ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เป็นต้น

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนที่ยังไม่หมดอายุ (กรณีตำแหน่งผู้ช่วยครู)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครสอบต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่อยู่ใหม่แล้วไม่แจ้งให้ทราบทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สอบได้จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆไม่ได้

(๓) ผู้สมัครจะสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว เท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาสมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งจะตัดสิทธิ์การสอบในวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะพร้อมกำหนดวันและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ก่อนวันทำการสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และ www.krabipao.go.th หรือเฟสบุ๊ค ประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๖.๑ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการเลือกสรร ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า

๖.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดบัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๖.๔ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่พิจารณาแล้วว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกระบี่ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๖.๕ เมื่อการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยเรียงตามลำดับที่ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ทางเว็บไซต์ www.krabipao.go.th หรือเฟซบุ๊ก **ประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่** หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ หลังจากดำเนินการประเมินสมรรถนะไปแล้ว โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และเว็บไซต์ www.krabipao.go.th หรือเฟซบุ๊ก **ประชาสัมพันธ์ อบจ.กระบี่** หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาหรือเลือกสรรครบกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดกระบี่ก่อนจึงจะทำสัญญาและดำเนินการจ้างได้

ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐-๗๕๖๒-๔๑๘๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมศักดิ์ กิตติธฤต)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

รายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน
ระยะเวลาการจ้าง และหลักสูตรและวิธีการสอบ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู วิชาเอกคณิตศาสตร์

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ มีสาขาวิชาเอก/ทาง ดังนี้

๑. คณิตศาสตร์
๒. คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์
๓. การสอนคณิตศาสตร์
๔. คณิตศาสตร์ศึกษา
๕. สถิติคณิตศาสตร์
๖. คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์
๗. คณิตศาสตร์ประยุกต์
๘. การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยม
๙. การศึกษาคณิตศาสตร์
๑๐. สถิติ
๑๑. สถิติประยุกต์
๑๒. สถิติคณิตศาสตร์
๑๓. คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์
๑๔. คณิตศาสตร์เศรษฐกิจ
๑๕. สถิติคณิตศาสตร์

๑๖. สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑ - ๑๕

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ๑) วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒) วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด โดยระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างออกไปอีกหากมีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑.๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยหรืออัตนัย ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชาเอก วิชาชีพ หรือสาขาวิชาเอก (คณิตศาสตร์)

๑.๕.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสาคิตการสอน และการสัมภาษณ์ โดยพิจารณา ดังนี้

๑.๕.๒.๑ การสาคิตวิธีการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ผู้เข้าสอบเตรียมสาคิตการสอนในสาขาวิชาที่สมัครสอบระดับมัธยมศึกษา โดยเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ออกแบบ และวางแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการสอน จำนวน ๑ เรื่อง ใช้เวลาแสดงวิธีการสอนไม่เกิน ๒๕ นาที

๑.๕.๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๒. วุฒิภาวะทางอารมณ์ และปฏิภาณการแก้ปัญหา

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ ความเป็นครู

๔. ประวัติการศึกษา และการทำงาน

๕. การเข้าร่วมชุมชน และการมีจิตสาธารณะ

๖. ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา(Portfolio)จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ

กรณีหลักฐานทางการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวนหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปีและหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้นๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐)

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด โดยระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างออกไปอีกหากมีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๒.๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยหรืออัตนัย ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสาธิตการให้บริการ และการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาดังนี้

๒.๕.๒.๑ การสาธิตการให้บริการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ให้นำเสนอแนวคิดในการให้บริการนำชมพิพิธภัณฑ์เรือหลวงลันตาฯ
๒. ให้สาธิตการให้บริการแก่เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือหลวงลันตาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

๒.๕.๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๒. วุฒิภาวะทางอารมณ์ และปฏิภาณการแก้ปัญหา
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์
๔. ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน
๕. การเข้าร่วมชุมชน และการมีจิตสาธารณะ

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่กำหนด โดยระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างออกไปอีกหากมีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๓.๕ หลักสูตรและวิธีการสอบ

๓.๕.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยหรืออัตนัย ดังต่อไปนี้

(๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

(๔) การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop / Illustrator

๓.๕.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินโดยวิธีการสาธิตการให้บริการ และการสัมภาษณ์ โดยพิจารณา ดังนี้

๓.๕.๒.๑ การสาธิตการให้บริการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ให้นำเสนอแนวคิดในการให้บริการนำชมพิพิธภัณฑ์เรือหลวงลันตาฯ

๒. ให้สาธิตการให้บริการแก่เด็กและเยาวชน ประชาชนทั่วไป ในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือหลวงลันตาฯ โดยใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

๓.๕.๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๒. วุฒิภาวะทางอารมณ์ และปฏิภาณการแก้ปัญหา

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๔. ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน

๕. การเข้าร่วมชุมชน และการมีจิตสาธารณะ

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ขอแจ้งว่าอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้างว่าสามารถให้ความช่วยเหลือเพื่อ ได้รับเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้กำหนดให้มีการ สอบแข่งขันซึ่งเจตนาเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเท่านั้น หากพบเห็นผู้ใดแอบอ้างหรือมีพฤติกรรม ในลักษณะดังกล่าว โปรดแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โทร ๐ ๗๕๖๒ ๔๑๘๐