



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 045 คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 18,150 บาท สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

1.3 หากมีความรู้ และมีประสบการณ์ในการทำงานดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.3.1 มีประสบการณ์ด้านงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา งานสนับสนุนการเรียนการสอน งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการจัดโครงการ/กิจกรรม และงานบริการวิชาการและวิจัย

1.3.2 มีประสบการณ์หรือมีความสามารถในการพัฒนา วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล ระบบการให้บริการต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์, การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง, ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์, การทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ, การติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป และการควบคุมและตรวจสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกหรืออำนวยความสะดวกงานด้านการเรียนการสอนและงานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

1.3.3 มีประสบการณ์หรือมีความสามารถในการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

1.3.4 มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันอุดมศึกษา

1.4 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อสื่อสารประสานงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 สามารถทำงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

1.6 เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน

1.7 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

2.1 สำเนาใบปริญญาบัตร คุณวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และรายงานผลการศึกษา (Transcripts)

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

2.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

2.5 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ

2.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

3. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา พร้อมสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 0 5387 5400 ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ไปจนถึงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

4. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในเดือนมกราคม พ.ศ. 2569 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

5. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการสอบคัดเลือก หรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

6. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบปฏิบัติก่อน ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ผู้สมัครสอบ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

7. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

ประกาศ ณ วันที่ 1๑ ธันวาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้