



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ อัตราเงินเดือน ระดับปริญญาตรี ๑๗,๒๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
(ข) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- (ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
(ข) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
(จ) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(ฉ) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
(ช) เป็นบุคคลล้มละลาย
(ซ) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(ณ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา กรณีสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชา ที่เกี่ยวกับการสร้างสรรค์งานออกแบบ การจัดการด้านวัฒนธรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๒) ผู้สมัครจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ ปี

(๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ การสร้างสรรค์สื่อประเภทต่างๆ โดยสามารถใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาการสื่อสารได้เป็นอย่างดี อาทิ โปรแกรมในกลุ่ม Adobe Creative Cloud ประกอบไปด้วย Illustrator Photoshop Premiere Pro โปรแกรมอื่นๆ ที่สามารถสร้างสรรค์สื่อได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีใจรักในการบริการ

(๕) หากมีความรู้หรือประสบการณ์ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา การถ่ายทอดความรู้ การจัดการกิจกรรมเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรม การศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ งานวิจัย และงานด้านศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๖) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ หรือเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ตามความจำเป็นของหน่วยงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ หรืองานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตั้งแต่วันที่ ๗-๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการสมัคร

๓.๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๓.๒ ปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง

พร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๓.๓.๓ หลักฐานการรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีเอกสารการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา

๓.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ ถ้าเป็นชายให้นำสำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
มาแสดง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๙ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการ
ตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกจากโรงพยาบาลเท่านั้น)

๓.๓.๑๐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อ
กำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา
ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงาน
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
ให้ถือว่า การรับสมัคร การเข้ารับการสอบแข่งขัน และการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันในครั้งนี้อย่างต่อเนื่อง

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) คณิตศาสตร์

(๓) ภาษาไทย

(๔) การสรุปเหตุผล

(๕) ระเบียบกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๖) สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือสอบ
ปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

มหาวิทยาลัยจะทำการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามตำแหน่ง
ที่ผู้สมัครได้สมัครไว้

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติ
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ
สัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา
อารมณ์ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน เดือน ปี	เวลา	กำหนดการ	สถานที่
๗-๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ)	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ยื่นเอกสารการสมัครสอบ	- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า)
๗ ตุลาคม ๒๕๖๙		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	- ห้องทองเจ้าฟ้าฯ ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ แข่งขันภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.)	- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและ ท้องถิ่น	- ห้องทองเทพนิมิต ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙		ประกาศผลการสอบแข่งขัน	- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ - งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ (บางคล้า) - เว็บไซต์ www.rru.ac.th
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น.	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	- งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคำคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ที่เปิดสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ
ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี
นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนา
สละสิทธิ์เป็นหนังสือ

๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี
ทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางนฤชล เรือนงาม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ที่ ๓๑๗/๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ใบสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เลขประจำตัวสอบ.....

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....
(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
4. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
5. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
6. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (เรียงลำดับไปวุฒิสองชุด)
 - 6.1 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ.....สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - 6.2 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ.....สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - 6.3 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ.....สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ใช้ในการสมัครจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)
7. ได้รับการอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับ (นำเอกสารแนบท้ายใบสมัครได้).....
ณ.....เมื่อ.....
8. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....ปฏิบัติงานเป็นเวลา.....ปี โทรศัพท์.....
และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง.....บาท
9. เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานหรืออาชีพที่จะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร คือ.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว.....ปี
10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
11. บุคคลอ้างอิง (ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ผู้สอน)
 - (1) ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....
 - (2) ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

 - (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ในตำแหน่งที่สมัคร
 - (2) ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องแท้จริงของเอกสารคุณวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งเอกสารอื่น ๆ แนบท้ายใบสมัครนี้ หากภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามประกาศและวุฒิการศึกษาไม่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ./สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยสามารถเลิกจ้างได้ทันที
 - (3) ข้าพเจ้าไม่เคยเข้าร่วมโครงการเกษียณก่อนกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร
(.....)

รับสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/เฉพาะกรรมการตรวจสอบ...

เฉพาะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครในใบสมัครแล้ว ปรากฏว่า

☐ มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้

☐ มีปัญหาเรื่อง.....

ความเห็นกรรมการ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

...../...../.....