



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

เรื่อง กำหนดปฏิทินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ โดยวิธีการและเงื่อนไขการจ้างจากเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ กำหนดปฏิทินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	ช่วงวัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
ระยะเวลารับสมัคร	๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ)	ณ งานธุรการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๑๕.๐๐ น.	บอร์ดประชาสัมพันธ์ คณะพยาบาล ศาสตร์ เขตโคกเคียน
สอบปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เขตโคกเคียน *สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง
สอบสัมภาษณ์	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เขตโคกเคียน
ประกาศผลสอบ	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	๑๔.๐๐ น.	ณ งานธุรการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
รายงานตัว	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น.	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ เขตโคกเคียน
ปฏิบัติงาน	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘		คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวราชนครินทร์ เขตโคกเคียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดยวิธีการและเงื่อนไข การจ้างจากเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ โดยมีรายละเอียดการจ้างดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ปริญญาตรี ทุกสาขา

อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

/(๑๐) เป็นผู้เคย...

- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (ค) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการ และสวัสดิการ

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา และกิจการศึกษาความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือและตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน และเอกสารด้านการศึกษารวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรม และสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ งานธุรการ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธราชชนรินทร์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ

๓. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๓.๑ สำเนารับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓×๔ ซม. (๑ นิ้ว) ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

หมายเหตุ ๑. สำเนาเอกสารที่ใช้ในการสมัครให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมนำหลักฐานชุดจริง มาแสดงประกอบด้วย และคุณวุฒิที่จะสมัครต้องตรงกับสาขาวิชา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ฉบับนี้

๒. กรณีจบการศึกษาต่างประเทศให้นำหลักฐานการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) มาประกอบด้วย

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ facebook:ประชาสัมพันธ์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส

สอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้องคณบดี ๑๒๐๒ ชั้น ๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส

๗. การสอบคัดเลือก

สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- สอบปฏิบัติ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

- สอบสัมภาษณ์ โดยใช้วิธีการประเมินคุณลักษณะ เช่น ด้านบุคลิกภาพ ด้านการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในวันอังคาร ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดงานประชาสัมพันธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

๑๐. การเรียกตัวผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบผ่าน และให้มารายงานตัว ในวันศุกร์ ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ งานธุรการ ชั้น ๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๑. เริ่มปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส

อนึ่ง บัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา สะแลแม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
นักวิชาการศึกษา อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา	- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา - มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนา นักศึกษา งานบริการ และสวัสดิการ ๒. สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา และกิจการศึกษาความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนา หนังสือและตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการ ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจาก ต่างประเทศทางการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน และ เอกสารด้านการศึกษารวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็น หลักฐานอ้างอิง และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้าน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และ เผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชา การศึกษา ๕. การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริม การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรม และ สัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียน บทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	