ประกาศโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดฝ่ายวิชาการและกิจการนักเรียน จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น**

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๓ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๓.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร** ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทาง https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิงหนาท น้อมเนียน)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

Mahidol University has opening for the position of Educational Services Officer 1 position to work at Mahidol University International Demonstration School

Job Position : Educational Services Officer (นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานด้านบริการการศึกษา)

Affiliation: Academic and Student Affairs

Quantity : 1 Position

Work Experience : At least 2 years

Qualifications:

- Hold at least a bachelor degree in the related field
- Have at least two years of working experience in the educational sector
- Have strong interpersonal skills and be fluent in English reading, writing, listening and speaking
- Good computer skills in Microsoft Office programs and other presentation software
- Be proactive and creative with a can-do attitude
- Have strong organizational and time-management skills with strong attention to details
- Have an ability to organize events, projects, activities, and tasks effectively
- Team-oriented and collaborative mindset is a key while ability to work independently is also a preferred.

English test :

- IELTS (Academic Module)	over or equivalent	5
- TOEFL IBT	over or equivalent	64
- TOEFL ITP	over or equivalent	500
- TOEIC	over or equivalent	600
- MU GRAD Test	over or equivalent	70

Job Description :

Overall responsibilities

Educational Services Officer promotes smooth functioning of academic-related systems. Educational Services Officer mainly provides academic and support services to students, teachers, and other stakeholders. Educating, analyzing, synthesizing, researching and developing curricula, educational programs and activities, teaching and learning systems including measurement and evaluation are the main responsibilities to ensure the quality of educational services and elevate the educational standards.

Specific Duties

- Study and analyze educational data to support the development of academic and related work.
- Support the educational standards and curriculum development, as well as course and teacher evaluation
- Work with the team to organize educational programs, courses, exams, school-wide tests
- Work with the team to plan, organize, and evaluate academic projects and activities, including teacher orientation, professional development and trainings, parent-teacher conference, and other educational services events
- Help in setting a teacher development plan and evaluation
- Coordinate with internal and external agents to ensure effective work and to achieve the goals
- Support students, parents, teachers, and other stakeholders in terms of data, contact, and documentation
- Handle correspondence and inquiries about educational services and academic matters
- Perform administrative tasks and documentation (e.g. proposal, budgeting, meeting minutes, school calendar etc.)
- Perform other related tasks assigned by supervisor and the school administrators.

Select process

Interview and only short-listed applicants will be contacted directly

Welfare and Benefits

Salary negotiable depending on experience and qualifications

Remark

In accordance with the relevant regulations and announcements regarding the recruitment process of Mahidol University, selected candidates must undergo a criminal background check and health examination. If it is found that the selected candidate does not meet the required qualifications and relevant regulations, the university reserves the right not to appoint the candidate as a staff member.

Mahidol University has opening for the position of Educational Quality Development Officer 1 position to work at Mahidol University International Demonstration School

Job Position : Educational Quality Development Officer (นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

Affiliation: Academic and Student Affairs

Quantity : 1 Position

Work Experience : At least 2 years

Qualifications:

- Hold at least a bachelor degree in related fields
- Have at least two years of working experience related to educational quality and/or standards
- Proficient with Microsoft Office programs
- Have service mind with patience
- Have strong attention to details with good time-management and organizational skills
- Stay proactive with a can-do attitude
- Data analysis skill is preferable.

English test :

- IELTS (Academic Module)	over or equivalent	5
- TOEFL IBT	over or equivalent	64
- TOEFL ITP	over or equivalent	500
- TOEIC	over or equivalent	600
- MU GRAD Test	over or equivalent	70

Job Description :

Overall responsibilities

Educational Quality Development Officer performs academic tasks related to quality development including quality assurance and accreditation. Educational Quality Development Officer deals with developing the quality development system, tracking data and performance, preparing reports, and providing advice and guidance in related aspects.

Specific Duties

- Set frameworks and guidelines to promote the school's quality development and quality management system
- Create a manual for educational quality development that complies with adherent educational standards and legislative rules and regulations enforcing by relevant authorized bodies
- Systematically study and analyze collected data for quality development activities/ tasks
- Prepare the school's quality reports, such as self-assessment report/ self-study report, for internal and external quality assurance, accreditation, and other related activities.
- Coordinate with others to foster knowledge and understanding of quality development
- Follow up on departments' performance/outcomes based on PDCA cycle, set criteria and indicators.
- Handle correspondence and inquiries about quality development, quality assurance and accreditation matters
- Perform administrative tasks and documentation
- Perform other related tasks assigned by the supervisor(s) and the school administrators.

Select process

Interview and only short-listed applicants will be contacted directly

Welfare and Benefits

Salary negotiable depending on experience and qualifications

Remark

In accordance with the relevant regulations and announcements regarding the recruitment process of Mahidol University, selected candidates must undergo a criminal background check and health examination. If it is found that the selected candidate does not meet the required qualifications and relevant regulations, the university reserves the right not to appoint the candidate as a staff member.