



## ประกาศโรงเรียนบ้านวังพลับ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

.....

ด้วย โรงเรียนบ้านวังพลับ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท

### 2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่งที่รับสมัคร

2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร  
2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

### 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

3.1 สัญชาติไทย

3.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี

3.3 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

3.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

3.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

3.6 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

3.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/3.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา...

3.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.10 มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเป็นอย่างดี

#### 4. อัตราค่าจ้าง

4.1 ได้รับค่าจ้างตามวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ 9,000 บาท โดยจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

4.2 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้าง เริ่มทำการสัญญา - 30 กันยายน 69

#### 5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านวังปลับ ระหว่างวันที่ 20 – 26 พฤษภาคม 2569 ในเวลาราชการ (เวลา 08.30 น. – 16.30 น.) ที่โรงเรียนบ้านวังปลับ

#### 6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร

6.1 คุณวุฒิการศึกษา วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ

6.2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

6.5 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

6.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือสำคัญการสมรส เป็นต้น ตามหลักฐานข้อ (1) – (6) ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาว่าถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านวังปลับ และทางเพจ facebook โรงเรียน บ้านวังปลับ

#### 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ต้องได้รับการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และ สัมภาษณ์ ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่
28 พฤษภาคม 2568	09.00 น.-11.00 น. 13.00 น. เป็นต้นไป	สอบข้อเขียน 50 คะแนน	ห้องพักครูโรงเรียนบ้านวังปลับ
		สอบปฏิบัติ 25 คะแนน	
		สอบสัมภาษณ์ 25 คะแนน	

/8. หลักสูตรการคัดเลือก...

## 9. หลักสูตรการคัดเลือก

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ในรายละเอียดของหลักสูตรแนบท้ายประกาศ

### 10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งคะแนนสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อยตามลำดับกรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### 11. การประกาศผลการคัดเลือก

11.1 ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2569 ณ โรงเรียนบ้านวังพลับ และทางเพจ facebook โรงเรียนบ้านวังพลับ

11.2 โรงเรียนบ้านวังพลับจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกมีกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีประกาศการคัดเลือกใหม่

11.3 บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีได้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

11.3.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว

11.3.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

11.3.3 ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้างในวัน เวลาที่กำหนด

11.3.4 ผู้นั้นไม่มาจรับการสั่งจ้างตามวันที่กำหนดได้

### 12. การจัดทำสัญญาจ้าง

12.1 จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ ตามจำนวนอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้าง (วันที่รอประกาศ) ณ โรงเรียนบ้านวังพลับ

12.2 การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องรับทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

/12.3 เมื่อมีตำแหน่งว่างคราวต่อไป...

12.3 เมื่อมีตำแหน่งว่างคราวต่อไป โรงเรียนบ้านวังพลับ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ชั้นบัญชีไว้ตามลำดับที่เป็นหนังสือราชการเพื่อให้ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้างตามที่อยู่ที่ให้ไว้ในใบสมัครคัดเลือก

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใด เป็นผู้มีความสมบัติไม่ตรงตามประกาศหรือเอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม จะถูกยกเลิกประกาศผลการคัดเลือกทันทีและกรณีที่ได้จัดทำสัญญาจ้างไปแล้ว จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(นางสาวอนงค์นาฏ ทองมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังพลับ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านวังพลับ  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านวังพลับ ลงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 20 - 26 พฤษภาคม 2569 (ในวันเวลาราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ	ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2569
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ 28 พฤษภาคม 2569
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2569
ทำสัญญาจ้าง	(รอประกาศ)

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านวังปลับ ลงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

\*\*\*\*\*

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
  - 1.1 งานธุรการ ระบบงานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-office
  - 1.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
  - 1.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
  - 1.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
  - 1.5 การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
  - 1.6 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
  - 1.7 ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ พาสเวิร์ด การเงินและอื่นๆ
2. การสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)
  - 2.1 การสอบพิมพ์หนังสือราชการ

3. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	5 คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
2	การประกอบคุณความดี	5 คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ การประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
3	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	5 คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
4	เจตคติและอุดมการณ์	5 คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู
5	การมีปฏิภาณไหวพริบ	5 คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้