



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลประเภทจ้างเหมาบริการ(เงินบำรุง)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกประเภทจ้างเหมาบริการ (เงินบำรุง) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม ในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกฤตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่พนักงานธุรการเป็นอย่างดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/อนามัยชุมชน/อนามัยสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาทางวิศวกรรมสุขาภิบาล ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมหรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผลกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/หน้าที่...

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้าน วิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้าน สาธารณสุขเช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การ ควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนา ระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข เพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๒. สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน สาธารณสุข เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๓. ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔. ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบ บริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญา เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๕. ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อม ใช้งาน เพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ ประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อม ที่เฝ้าต่อสุขภาพ สถาน ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปรับปรุงระบบงาน สาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๗. ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมี สุขภาพที่ดี

๘. ประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่ สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และ สาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔. ปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(วุฒิการศึกษา ประกอบด้วย ประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการศึกษา)
 ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร จำนวน ๒ รูป
 ๕. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ในกรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงกัน
 ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

กำหนดการรับสมัคร

วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี

/การรับสมัคร...

การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://panus.cbo.moph.go.th> หรือ
ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐
เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ติดต่อสอบถาม ๐-๓๘๕๖-๒๓๐๐)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
- กำหนดวันสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

ประกาศผลการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคมและสอบถาม
ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๕๖-๒๓๐๐ และผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานตัวภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ถ้าไม่มีรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

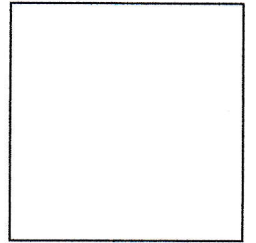
ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙



(นางพรทิพย์ ธรรมพรสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
สาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม

ใบสมัครคัดเลือกบุคคล ประเภทจ้างเหมาบริการ (เงินบำรุง)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนัสนิคม



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....อายุ.....ปี

วัน/เดือน/ปี/เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

สถานภาพสมรส.....การรับราชการทหาร.....

ที่อยู่ภูมิลำเนาเกิด.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ข้อมูลการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับ.....วุฒิการศึกษา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จ.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์(ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ความสำเร็จหรือความภาคภูมิใจที่ผ่านมาช่วง ๒ ปี (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

บุคคลที่อ้างอิง (ระบุชื่อบุคคล/ความสัมพันธ์/ที่อยู่และเบอร์โทรติดต่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน

ลงชื่อ.....

วันที่.....