



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติ ไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ดังรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวัน และเวลาราชการ โทร ๐-๓๘๕๑-๒๕๒๐ ต่อ ๑๒๙

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๐ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ต้องนำตัวจริงมาแสดงด้วย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน-ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิในตำแหน่งที่จะสมัครโดยไม่สามารถใช้คุณวุฒิที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครได้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา และทาง www.chachoengsao.go.th หัวข้อรับสมัครงานจังหวัด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครโดยประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดฉะเชิงเทรา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา และทาง www.chachoengsao.go.th โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการเลือกสรรจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่ วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ จังหวัดฉะเชิงเทราอาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๙. การรายงานตัวและกำหนดวันเริ่มงาน

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวต่อสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทราตามที่ได้กำหนดตามประกาศบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

๑๐. ข้อพึงปฏิบัติ

ผู้สอบคัดเลือกได้และได้เข้าทำงานในสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา จะต้องตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามความรู้ความสามารถ และยึดถือปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสาครินทร์ จำปา)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) งานสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดฉะเชิงเทรา และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๒) งานสนับสนุนการวิเคราะห์ ตรวจสอบแผนงาน/โครงการประกอบการคำขอรับการจัดสรรงบประมาณของจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๓) งานสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ตามภารกิจของสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา และการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานสนับสนุนการจัดประชุมวิดิทัศน์ทางไกล งานประชุมต่าง ๆ ในกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๕) งานสนับสนุนการบริหารสินทรัพย์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
- (๖) งานสนับสนุนการดำเนินการตามข้อสั่งการ/นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย
- (๗) ปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักงานจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง
- (๒) มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มงานอำนวยการ

สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มงานอำนวยการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญต่างๆ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) นำเสนอแฟ้มห้องผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด (๑), (๒) และนำแฟ้มออกจ่ายให้หน่วยงานต่างๆ

(๓) งานลงรับ - ส่ง หนังสือศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทราให้ถูกต้อง เรียบร้อย และทันเวลา

(๔) งานจัดส่งเอกสารและพัสดุ ที่ทำการไปรษณีย์ เป็นการประจำทุกวัน

(๕) สนับสนุนงานรับเสด็จฯ งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และพิธีการต่างๆ ของจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) งานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) ปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักงานจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

(๒) มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานกลุ่มงานอำนวยการ

สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๓.๑ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มงานอำนวยการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมทั้งดูแลรักษา และดูแลความสะอาดของรถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

(๒) งานดูแลตรวจและเปลี่ยนธงชาติไทย ธงพระนามาภิไธยที่ประดับ ในโอกาสและวาระต่างๆ บริเวณจวนผู้ว่าราชการจังหวัด บ้านพักรองผู้ว่าราชการจังหวัด บริเวณอาคารศาลากลางจังหวัด และอาคารที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานจังหวัด ให้มีสภาพใหม่ สะอาด หากชำรุดหรือขาดวินให้เปลี่ยนใหม่ทันที

(๓) สนับสนุนงานรับเสด็จฯ งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และพิธีการต่างๆ ของจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักงานจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(๒) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

(๓) มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพหรือใบขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลชนิด ๕ ปี ขึ้นไป

(๔) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็น

อย่างดี

(๕) พ้นพ้นระทางทหาร

(๖) รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดใกล้เคียง

(๗) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์
