



ประกาศโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราวในโครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (International Program) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (International Program) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา จึงอาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๔ / ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ ๒๔/ ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย กลุ่มงานสนับสนุน

๑. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอนมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลายมีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อัตราว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	สาขาที่ต้องการ	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	๑	
รวม		๑	

๒. ผลประโยชน์และเงินเดือน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๐๐๐-๑๕,๐๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ อาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (IP)

คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี.../

- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้กพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือสามารถวานให้ลดใบสมัครได้ที่ www.udonpit.ac.th ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๒๖๔๒ หรือส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารมาที่ e-mail Praimmareongtoey@gmail.com โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๖๕๖๖๔๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) และปริญญาบัตร พร้อมสำเนาที่มีการรับรอง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) หนังสือรับรองวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมสำเนาที่มีการรับรอง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) พร้อมสำเนาที่มีการรับรอง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่มีการรับรอง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ กพ. ว่าด้วยโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น พร้อมสำเนาที่มีการรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัครจะต้องขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ทั้งนี้ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร
- ๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และสอบสอน ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และนัดหมายผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และสอบสอน ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการห้องเรียนพิเศษนานาชาติ (International Program) โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.udonpit.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการสอบสอน รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน (เวลาการสอบสัมภาษณ์และการสอบสอนประมาณ ๓๐ นาที) เนื้อหาที่ใช้ในการสอบสอนต้องเป็นเนื้อหาในระดับมัธยมศึกษาเท่านั้น)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกตามเกณฑ์ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบสอนในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๕.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ๔๑๓ (อาคาร ๔ ชั้น ๑ ห้องที่ ๓)

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล และทางเว็บไซต์ www.udonpit.ac.th ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว.../

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรกให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับจ้าง ผู้ผ่านคัดเลือกตามประกาศตำแหน่งว่างให้มารายงานตัว ณ ห้องกลุ่มบริการงานบุคคล โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

๑๐. เงื่อนไขการจ้างและการทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้าง จะได้รับการจ้างตามสัญญาตามลำดับที่ในบัญชีของผู้ผ่านการคัดเลือกโดยได้รับค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๐.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้าง จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริการงานบุคคล โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

๑๐.๓ การทำสัญญาจ้างให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างของโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล จัดหาบุคคลค่าประกันการทำสัญญาจ้างพร้อมเอกสารหลักฐานของบุคคลค่าประกันประกอบการทำสัญญาจ้างด้วย (ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธวัช ทมมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดรพิทยานุกูล



Udonpittayanukoon School, Udon Thani
International Program (IP)
Qualified Music Teacher (1 position)



International Program at Udonpittayanukoon School, Udon Thani is now seeking for qualified Music Native or Non-Native Speaker teacher to join our Secondary teams. We are looking for teachers who enhance and develop students' interest in music by teaching practical skills, performance, composition, theory, and music history. Who is active and energetic, and have a great passion for teaching and a desire to make positive differences in students' lives. If it sounds like you, please do not hesitate to contact us.

Available Positions:

Secondary teachers will be teaching Mathematics subject. (M.1-M.6)

Responsibilities:

1. As a teacher, create a course syllabus, lesson plan, teaching materials, worksheets, etc. in accordance with the course outline, provided by the school.
2. Scoring, grading and working with paper works for subjects teaching.
3. Maintain classroom management with average class size of 20-25 students.
4. As a homeroom teacher, follow the school rules and duties and communicate with other teachers and the curriculum advisor, as well as parents about students' progress and behavior.
5. Create a welcoming and inspiring atmosphere in the classroom.
6. This is a full-time teaching position which start from 8.00am. - 4.30pm on weekdays.

Qualifications:

- Male or Female, 25-55 years old
- Native/ Non-Native Speaker
- Bachelor's or Master's Degree (In Music or related fields)
- The certificate(s) about teaching English: TEFL, TESOL
- Good computer and technological skills preferred
- Willing to commit to 12 months (May-April) employment contract (in the first year) and contract is renewable.

Salary:

- The salary of qualified Native teacher is 30,000-35,000 THB. **This is based on qualifications and teaching experiences.**
- Applicants responsible for the work permit and visa expenses.

Required Documents.../

Required Documents:

- Resume
- Copy of valid passport and last visa page
- Copy of degree qualifications and certificates
- Copy of official transcript
- Copy of police clearance from your local authorities
- Formal photograph (No sunglasses or caps)

Recruitment Date:

Applicants can submit documents through email Praimmareongtoey@gmail.com (Tel.096-9656646) or chumponphuphanna@gmail.com (Tel.095-6269933) between **21st March, 2022 to 31st March, 2022**

Interview Date:

Thursday 7th April, 2022 (9.00am-12.00pm)

Announcement Date:

Friday 8th April, 2022

Sign the contract:

Monday 25th April, 2022

Start Working:

Monday 2nd May, 2022

School Address:

77 Srisuk Road, Makkhaeng Sub-district, Muang District, Udon Thani, 41000
(Tel.042-212693)



Udonpittayanukoon School, Udon Thani
International Program (IP)
Qualified Mathematic Teacher (1 position)



International Program at Udonpittayanukoon School, Udon Thani is now seeking for qualified Mathematic Native or Non-Native Speaker teacher to join our Secondary teams. We are looking for teachers who are active and energetic and have great passion for teaching and desire to make positive differences in students' lives. If it sounds like you, please do not hesitate to contact us.

Available Positions:

Secondary teachers will be teaching Mathematics subject. (M.1-M.6)

Responsibilities:

1. As a teacher, create a course syllabus, lesson plan, teaching materials, worksheets, etc. in accordance with the course outline, provided by the school.
2. Scoring, grading and working with paper works for subjects teaching.
3. Maintain classroom management with average class size of 20-25 students.
4. As a homeroom teacher, follow the school rules and duties and communicate with other teachers and the curriculum advisor, as well as parents about students' progress and behavior.
5. Create a welcoming and inspiring atmosphere in the classroom.
6. This is a full-time teaching position which start from 8.00am. - 4.30pm on weekdays.

Qualifications:

- Male or Female, 25-55 years old
- Native/ Non-Native Speaker
- Bachelor's or Master's Degree (In Mathematics or related fields).
- The certificate(s) about teaching English: TEFL, TESOL
- Good computer and technological skills preferred.
- Willing to commit to 12 months (May-April) employment contract (in the first year) and contract is renewable.

Salary:

- The salary of qualified Native teacher is 30,000-35,000 THB. **This is based on qualifications and teaching experiences.**
- Applicants responsible for the work permit and visa expenses.

Required Documents.../

Required Documents:

- Resume
- Copy of valid passport and last visa page
- Copy of degree qualifications and certificates
- Copy of official transcript
- Copy of police clearance from your local authorities
- Formal photograph (No sunglasses or caps)

Recruitment Date:

Applicants can submit documents through email Praimmareongtoey@gmail.com (Tel.096-9656646) or chumponphuphanna@gmail.com (Tel.095-6269933) between **21st March, 2022 to 31st March, 2022**

Interview Date:

Thursday 7th April, 2022 (9.00am-12.00pm)

Announcement Date:

Friday 8th April, 2022

Sign the contract:

Monday 25th April, 2022

Start Working:

Monday 2nd May, 2022

School Address:

77 Srisuk Road, Makkhaeng Sub-district, Muang District, Udon Thani, 41000
(Tel.042-212693)



Udonpittayanukoon School, Udon Thani
International Program (IP)
Qualified Native English Teachers (4 positions)



International Program at Udonpittayanukoon School, Udon Thani is now seeking for qualified Native English Speaking teachers to join our Secondary teams. We are looking for teachers who are active and energetic and have great passion for teaching and desire to make positive differences in students' lives. If it sounds like you, please do not hesitate to contact us.

Available Positions:

Secondary teachers will be teaching English subjects. (M.1-M.6)

Responsibilities:

1. As a teacher, create a course syllabus, lesson plan, teaching materials, worksheets, etc. in accordance with the course outline, provided by the school.
2. Scoring, grading and working with paper works for subjects teaching.
3. Maintain classroom management with average class size of 20-25 students.
4. As a homeroom teacher, follow the school rules and duties and communicate with other teachers and the curriculum advisor, as well as parents about students' progress and behavior.
5. Create a welcoming and inspiring atmosphere in the classroom.
6. This is a full-time teaching position which start from 8.00am. - 4.30pm on weekdays.

Qualifications:

- Male or Female, 25-55 years old
- Bachelor's or Master's Degree (In any field).
- The certificate(s) about teaching English: TEFL, TESOL
- Good computer and technological skills preferred.
- Teachers must be English, American, New Zealander, Australian, and Canadian.
- Willing to commit to 12 months (May-April) employment contract (in the first year) and contract is renewable.

Salary:

- The salary of qualified Native teacher is 33,000-35,000 THB. **This is based on qualifications and teaching experiences.**
- Applicants responsible for the work permit and visa expenses.

Required Documents.../

Required Documents:

- Resume
- Copy of valid passport and last visa page
- Copy of degree qualifications and certificates
- Copy of official transcript
- Copy of police clearance from your local authorities
- Formal photograph (No sunglasses or caps)

Recruitment Date:

Applicants can submit documents through email Praimmareongtoey@gmail.com (Tel.096-9656646) or chumponphuphanna@gmail.com (Tel.095-6269933) between 21st March, 2022 to 31st March, 2022

Interview Date:

Thursday 7th April, 2022 (9.00am-12.00pm)

Announcement Date:

Friday 8th April, 2022

Sign the contract:

Monday 25th April, 2022

Start Working: D

Monday 2nd May, 2022

School Address:

77 Srisuk Road, Makkhaeng Sub-district, Muang District, Udon Thani, 41000
(Tel.042-212693)



PHOTO

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Thailand Education Hub, International Program (IP) Udonpittayanukoon School
The Secondary Educational Service Area Office Udon Thani

1. First name: (Mr./Ms/Mrs.) Middle name:
Surname: Passport number:
Type of passport: Expired date:
2. Date of birth: Date: Month: Year:
3. Nationality: Race: Age: Blood type:
4. Present Address: City
Province: Post code:
Telephone number: Mobile:
E-mail:
5. Educational Degree:
Major:
University: GPA:
6. Work experience:
For: Month(s) Year(s)

Required Documents:

- Resume
- Copy of valid passport and last visa page
- Copy of degree qualifications and certificates
- Copy of official transcript
- Copy of police clearance from your local authorities
- A letter of resignation from your previous school
- Cancellation letter for the work permit from Provincial Employment office
- Formal photograph (No sunglasses or caps)

..... Signature

(.....)

Date Month Year