

**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดสุรินทร์**  
**เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครจ้างเหมาบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้บริการประชาชน ผู้ได้รับผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ประกันวินาศภัย รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ขอบเขตลักษณะงาน**

๒.๑ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยประกันภัย รวบรวมข้อมูล และแจ้งเจ้าหน้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอรับชำระหนี้จากกองทุนประกันวินาศภัย

๒.๒ รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประกันภัยประเภทต่างๆ ที่ส่งผ่านเว็บไซต์ อีเมล หนังสือร้องเรียนจากประชาชนส่งมาโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานอื่น

๒.๓ ประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงมาประกอบการพิจารณาเรื่องร้องเรียน เช่น พนักงานสอบสวน โรงพยาบาล กรมการขนส่งทางบก เป็นต้น

๒.๔ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายกฎหมายและคดี สายกำกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๒.๕ ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล บันทึกข้อมูล รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลรายงาน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

ระยะเวลาในการจ้าง ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
ณ สำนักงาน คปภ.จังหวัดสุรินทร์

**๔. อัตราเงินเดือน**

อัตราเงินเดือนละ ๑๙,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน  
ระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

**๕. คุณสมบัติของผู้รับสมัคร**

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา)  
๕.๒ เป็นผู้ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
๕.๓ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ  
๕.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๖ มีความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel และสามารถ ใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี

๕.๗ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเอกสาร งานประสานงาน ได้ตอบ เอกสาร และงานพิมพ์เอกสาร

๕.๘ มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายหรือด้านการประกันภัยหรือประสบการณ์การทำงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๕.๙ มีความสามารถปฏิบัติงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น ลงระบบยื่นคำทวงหนี้ ออนไลน์ เป็นต้น

## ๖. วิธีการสมัคร

๖.๑ ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานต่างๆ ได้ที่สำนักงาน คปภ.จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๑๗๔/๓๔ ถนนจิตรบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๖.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) ใบสมัครงานตามแบบท้ายประกาศ
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้าม
- (๗) สำเนาประกาศนียบัตร หรือ ใบรับรอง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## ๗. วิธีการคัดเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณา และการประกาศผล

๗.๑ พิจารณาข้อมูลจากใบสมัครงานพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครงานที่ครบถ้วน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผ่าน Facebook สำนักงาน คปภ.จังหวัดสุรินทร์

๗.๒ กำหนดการสอบสัมภาษณ์และการทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel และการใช้ Internet ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงาน คปภ.จังหวัดสุรินทร์ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายหรือการประกันภัยเบื้องต้น ๓๐ คะแนน
- (๒) ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการประกันภัยหรืองานด้านอื่นๆ

๔๐ คะแนน (อาทิ งานด้านกฎหมาย งานด้านเอกสารการเงิน หรือบัญชี เป็นต้น)

(๓) ความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ๓๐ คะแนน : Word , Excel และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต ได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับการพิจารณาคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน

๗.๓ กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่าน Facebook สำนักงาน คปภ.จังหวัดสุรินทร์

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงาน คปภ.จังหวัดสุรินทร์ หรือ ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๕๑-๖๐๑๔ ได้ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรสิทธิ์ สิตธนพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม  
การประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดสุรินทร์



สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม  
การประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)  
Office of Insurance Commission

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

## ใบสมัครงานลูกจ้าง

### ข้อมูลส่วนตัว

|                                                                                                                            |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....                                                                                       | เพศ <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง |
| วัน เดือน ปีเกิด.....                                                                                                      | อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.              |
| เชื้อชาติ.....                                                                                                             | สัญชาติ.....                                             |
| ศาสนา.....                                                                                                                 |                                                          |
| บัตรประชาชนเลขที่.....                                                                                                     | วันหมดอายุ.....                                          |
| สถานที่ออกบัตร.....                                                                                                        |                                                          |
| ที่อยู่ปัจจุบัน .....                                                                                                      |                                                          |
| โทรศัพท์ บ้าน.....                                                                                                         | มือถือ.....                                              |
| สถานภาพทางสมรส <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า                             |                                                          |
| ผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน <input type="radio"/> ได้รับการยกเว้น เพราะ..... |                                                          |
| บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน ชื่อ.....                                                                              | ความสัมพันธ์.....                                        |
| ที่อยู่.....                                                                                                               | โทรศัพท์.....                                            |

### ข้อมูลครอบครัว

| ชื่อ - นามสกุล | อายุ | อาชีพ / ตำแหน่ง | สถานที่ทำงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|----------------|------|-----------------|--------------|-----------------|
| คู่สมรส        |      |                 |              |                 |
| บุตร           |      |                 |              |                 |
| บิดา           |      |                 |              |                 |
| มารดา          |      |                 |              |                 |

## ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา    | ชื่อสถาบันการศึกษา | วุฒิการศึกษา | สาขา | ปีที่จบ | เกรดเฉลี่ย |
|------------------|--------------------|--------------|------|---------|------------|
| ระดับประถมศึกษา  |                    |              |      |         |            |
| ระดับมัธยมศึกษา  |                    |              |      |         |            |
| อาชีวฯ / วิชาชีพ |                    |              |      |         |            |
| ระดับอุดมศึกษา   |                    |              |      |         |            |
| อื่น ๆ           |                    |              |      |         |            |

## ความสามารถทางภาษา

| ภาษาต่างประเทศ | การพูด |       |          | การเขียน |       |          | ความเข้าใจ |       |          |
|----------------|--------|-------|----------|----------|-------|----------|------------|-------|----------|
|                | ดี     | พอใช้ | เล็กน้อย | ดี       | พอใช้ | เล็กน้อย | ดี         | พอใช้ | เล็กน้อย |
|                |        |       |          |          |       |          |            |       |          |
|                |        |       |          |          |       |          |            |       |          |

## ประวัติการทำงาน

| ชื่อสถานประกอบการ | วันเดือนปีที่ทำงาน | อัตราเงินเดือน | ลักษณะงานที่ทำ | สาเหตุที่ออก |
|-------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------|
|                   |                    |                |                |              |
|                   |                    |                |                |              |

พิมพ์ดีด (นาทึ) ไทย ..... อังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

ความสามารถพิเศษ.....

ตั้งใจศึกษาต่อ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ไม่ศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานถือเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะยุติการพิจารณาใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือยกเลิกการจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....