



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะเภสัชศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาผู้สมัครจากใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือใบรับรองคุณวุฒิที่อนุมัติโดยสภาสถาบัน หรือใบปริญญาบัตร เท่านั้น

๒.๒ มีความรู้พื้นฐานด้านงานธุรการ เพื่อดำเนินงานสถานปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนหรือร้านยา

๒.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบงานออนไลน์ได้

๒.๔ มีทักษะการให้บริการ สามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านสุขภาพและการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพแก่ผู้รับบริการ (ภายใต้การกำกับของเภสัชกร)

๒.๕ มีความสามารถด้านการจัดการงานหลายด้าน เช่น สนับสนุนวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงานนิสิต ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม การเงินเบื้องต้น งานบัญชี และการบริหารสินค้าคงคลัง

๒.๖ สามารถสนับสนุนงานบริการดูแลอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย (Common Illnesses) ในร้านขายยาได้

๒.๗ มีทักษะด้านการสื่อสารและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น งานกราฟิกเบื้องต้น

๒.๘ มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และมีจริยธรรมในการให้บริการ

๒.๙ มีประสบการณ์ในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน หรือหน่วยบริการสุขภาพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.personnel.up.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรอกข้อมูลในระบบสมัครงานและพิมพ์ใบสมัครงานจากระบบ

๓.๒ ชำระค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท ผ่าน Application ทุกธนาคาร หรือทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (ภายหลังชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยจะขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงิน)

๓.๓ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง (ในเวลาทำการ) หรือ ทางไปรษณีย์ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์วันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙) เป็นหลัก มายัง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ (วงเล็บมุมของสมัครงาน)

๓.๔ ตรวจสอบสถานะสมัครผ่านระบบรับสมัครภายหลังชำระค่าสมัครแล้ว ๒ วันทำการ หากสถานะไม่ถูกต้องให้ติดต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่รับสมัคร

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีหากตรวจพบภายหลังว่าใบสมัครและเอกสารหลักฐานเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาว่าการคัดเลือกดังกล่าวถือเป็นโมฆะ และดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย

ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คณะเภสัชศาสตร์ โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๗๒๒

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

จำนวน ๑ ชุด

- ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตาคำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา