

เปิดรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สังกัดงานข้อมูลและสารสนเทศ)

ปฏิบัติงาน กองนโยบายและแผน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

➤คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง/ชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาที่เกี่ยวข้อง

➤ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานการดูแลระบบนโยบายและแผนเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (Plan & BI) ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
๒. งานการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ข้อมูลด้านงบประมาณ ข้อมูลด้านการศึกษา Up-Skill / Re-Skill / New-Skill ลงในระบบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๓. งานดูแล และช่วยแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภายนอก เพื่อช่วยในการสนับสนุนฝ่ายงานต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบ e-BGIS, e-budgeting, BB Evmis, BUDGETU ของสำนักงบประมาณ หรือ ระบบ UCLAS ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น
๔. งานการดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในเรื่องของการใช้งานผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น การประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โปรแกรม Google Meet โปรแกรม Microsoft Team และโปรแกรม Cisco WebEx Meetings เป็นต้น
๕. งานวางแผนการจัดทำฐานข้อมูล จัดทำโครงสร้าง และจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน
๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน กองนโยบายและแผน
๗. จัดทำรายงานประจำปีของกองนโยบายและแผน
๘. จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี กองนโยบายและแผน
๙. งานการควบคุมและแก้ไขระบบปฏิบัติการชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น และให้คำปรึกษาาระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
๑๐. งานดูแลระบบเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน
๑๑. งานออกแบบรูปแบบรายงานต่าง ๆ และออกแบบงานนำเสนอของหน่วยงาน
๑๒. งานการจัดทำ QR Code เพื่อใช้ในการดาวน์โหลดข้อมูลต่าง ๆ และเป็นช่องทางเชื่อมต่อกับสื่อออนไลน์อื่น ๆ
๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

➤ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office word, PowerPoint และโดยเฉพาะ Excel ได้เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop และ Adobe Indesign (จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
๓. มีความรู้ความเข้าใจจัดทำเว็บไซต์ (WordPress) เบื้องต้น
๔. มีความรู้ในการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้

➤ เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

๑. สำเนาและหลักฐานการศึกษา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)
๕. ใบรายงานผลการศึกษา
๖. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ๑รูป

➤ รายละเอียดการสมัครงาน

๑. สมัครได้ที่กองนโยบายและแผน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ ม. ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ ในวันและเวลาราชการ
๒. สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่มาสมัคร
๓. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ปิดรับสมัครวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖