



ประกาศโรงพยาบาลบัวลาย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ด้วยโรงพยาบาลบัวลาย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ในตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ (ประจำกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ (ประจำกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)
เพศชายหรือหญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเหมา ๓๒,๐๐๐ บาท / เดือน

๑.คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ (ประจำกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา เทคนิคการแพทย์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ขึ้นไป และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

- ๒.๒.๓ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่างๆ ได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรได้และทำงานล่วงเวลาได้และมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงตารางการทำงานได้
- ๒.๒.๔ มีความอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒.๕ มีความกระตือรือร้น ในการใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเอง

๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ ใบรับรองผลการศึกษา /ใบประกอบวิชาชีพฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมแว่นตาคำ,ไม่สวมหมวก,ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ พร้อมตรวจสารเสพติด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๖ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๙ ค่าสมัครสอบ | จำนวน ๓๐ บาท |
- หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับรองสำเนาภาพถ่ายเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองว่า (สำเนาถูกต้อง)

วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
๒. สอบสัมภาษณ์

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตัวเอง ให้ครบถ้วน (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย) ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ – วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและวันสอบ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางชั้นชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลบัวลาย www.bualaihospital.go.th เมนูข่าวสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือก จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมโดยวิธีสอบข้อเขียน,ปฏิบัติและการสัมภาษณ์

๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและจ้างเป็นลูกจ้าง(จ้างเหมา)ตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ใน อัตราของแต่ละตำแหน่งกำหนดไว้

๗ สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ โรงพยาบาลมีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ มีสวัสดิการบ้านพัก

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ วันที่เริ่มจ้างจะแจ้งให้ทราบในวันสอบสัมภาษณ์ ตามปีงบประมาณจ้างปีต่อปี

๘.๒ ทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบ ๓ เดือน

๙ รายละเอียดต่าง ๆ สอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

โทร ๐๔๔ - ๓๐๐๗๗๒-๓ ต่อ ๐,๑๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นางสาวประภัสสร คณะรัฐ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวลาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ลูกจ้างชั่วคราว

๑. ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ (ประจำกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา
- (๒) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือจัดการทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข
- (๓) ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- (๒) สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติด้านทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน



ประกาศโรงพยาบาลบัวลาย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงพยาบาลบัวลาย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประเภทเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ในตำแหน่งต่างๆ ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา ตามรายละเอียด
ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

เพศชายหรือหญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๖๗๐ บาท / วัน

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท / วัน

๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พชร.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท / วัน

๔. ตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๘๐ บาท / วัน

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มการพยาบาล) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี

๑.๒ มีสัญชาติไทย

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแสดงว่าไม่เป็น
โรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พชร.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป และมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์

๒.๔ ตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

จบการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ทางช่างก่อสร้าง ทางช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ หรือในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางช่างโลหะทางช่างกลโรงงาน ทางช่างไฟฟ้า ทางช่างไฟฟ้ากำลัง ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างเครื่องกล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าวข้างต้น

๒.๒.๑ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒.๒ มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๒.๓ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่างๆ ได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรได้และทำงานล่วงเวลาได้และมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงตารางการทำงานได้

๒.๒.๔ มีความอดทน รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๕ มีความกระตือรือร้น ในการใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเอง

๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ ใบรับรองผลการศึกษา /ใบประกอบวิชาชีพฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ,ไม่สวมหมวก,ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ แผ่น
๓.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ พร้อมตรวจสารเสพติด	จำนวน ๑ ชุด
๓.๖ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๙ ค่าสมัครสอบ	จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับรองสำเนาภาพถ่ายเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองว่า (สำเนาถูกต้อง)

วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
๒. สอบสัมภาษณ์

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตัวเอง ให้ครบถ้วน (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย) ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ – วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและวันสอบ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางชั้นชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลบัวลาย www.bualaihospital.go.th เมนูข่าวสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือก จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมโดยวิธีสอบข้อเขียน,ปฏิบัติและการสัมภาษณ์

๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในอัตราของแต่ละตำแหน่งกำหนดไว้

๗ สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ โรงพยาบาลมีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

- ๗.๑ มีเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๗.๒ มีสิทธิและประโยชน์ประกันสังคม
- ๗.๓ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ฉ.๑๑)
- ๗.๔ มีสิทธิประโยชน์ประโยชน์การลา ตามระเบียบเกี่ยวกับการลาของบุคลากรโรงพยาบาลบัวลาย

๘. เงื่อนไขการจ้าง

- ๘.๑ วันที่เริ่มจ้างจะแจ้งให้ทราบในวันสอบสัมภาษณ์ ตามปีงบประมาณจ้างปีต่อไป
- ๘.๒ ทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบ ๓ เดือน

๙ รายละเอียดต่างๆ สอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ – ๓๐๐๗๗๒-๓ ต่อ ๐,๑๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นางสาวประภัสสร คณะรัฐ)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวลาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ลูกจ้างชั่วคราว

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ให้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบัวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ตลอดจนช่วยเหลือ สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น Word Excel ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยได้ผ่านการอบรม เฉพาะด้านตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. ด้านบริการ

ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พชร.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการใช้ต้องไม่นำรถออกใช้ และต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ และทำการแก้ไขโดยด่วน
๒. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอก โดยกระทำภายในพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนดกำหนดให้เท่านั้น
๓. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๓.๑ ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นคนอื่น และเจ้าหน้าที่ที่โดยสารทุกคน
 - ๓.๒ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ทั้งก่อนขับรถหรือขณะขับรถ
๔. เมื่อใช้รถเสร็จให้ตรวจสอบและความสะอาดของรถ
๕. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น
๖. ต้องแต่งตัวให้สุภาพเรียบร้อย
๗. จะต้องขับรถด้วยความระมัดระวังใช้ความเร็วได้เหมาะสมกับสถานที่และสภาพของถนน และให้คำนึงถึงความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริการ(พชร.) ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

๔. ตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านช่างเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ วัสดุแทนไม้ ปูน อะลูมิเนียม เหล็ก พร้อมทำงานสีหรือระบบท้อต่างๆ ให้ได้ตามมาตรฐานงานช่าง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆที่ทำจากไม้ วัสดุแทนไม้ อะลูมิเนียม เหล็ก มีสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน
 ๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้งและสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานช่าง
 ๓. วางระบบและทำการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆในความรับผิดชอบพร้อมจัดทำทะเบียนและเก็บข้อมูลทางสถิติ
 ๔. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานบริการเชิงคุณภาพ
 ๕. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริการ(พชร.) ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบัวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ในตำแหน่ง.....

โรงพยาบาลบัวลาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

รูปถ่าย
1 นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สถานภาพ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
เกิดที่แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๓. ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....

๔. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....

๕. ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....

๖. ที่อยู่ติดต่อสะดวก.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๗. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
สาขา หรือวิชาเอก.....ได้รับอนุมัติ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จากสถานศึกษาชื่อ.....

๘. ประวัติการทำงาน

๘.๑ เคยทำงานส่วนราชการ / เอกชน / หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้ว ที่.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....

เดือนเหตุที่ออกเพราะ.....

๘.๒ เคยทำงานส่วนราชการ / เอกชน / หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้ว ที่.....
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....รวมระยะเวลา.....ปี
เดือนเหตุที่ออกเพราะ.....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ.

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(นางสาวธัญญารัตน์ หงษ์ไธสง)

วันที่.....

หนังสือรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....ขอรับรอง
ว่า นาย/นาง/นางสาว.....(ผู้สมัคร) เป็นผู้มีคุณสมบัติดีไม่เคยมีข้อเสีย
ในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครดังกล่าวกรอกข้างต้นนั้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ.

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ ประเภทข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภททั่วไปต้องไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญ
งาน และประเภทวิชาการต้องไม่ต่ำกว่า ระดับปฏิบัติการการ ขึ้นไป และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
มาด้วย.

(เอกสารการรับสมัคร ตามประกาศรับสมัคร)