



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติ ของกลุ่มเฉพาะงาน และกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๑) ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ทางด้านการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้เป็นไปตามภารกิจ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร จัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ ทางราชการ ร่างหนังสือ โต้ตอบทางราชการ งานเก็บรักษา ยืม ทำลายหนังสือ ให้บริการข้อมูลทางด้านงานสารบรรณให้ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่างถูกต้องและมีหลักการ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีมาตรฐานภาระงานตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๔ ค่าตอบแทน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่บรรจุเข้าเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปีหรืออื่นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายีน

๒.๒ คุณสมบัติเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน

๑) ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์การทำงานในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่เปิดสอนไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา และ

๒) มีความรู้ ความสามารถในงานด้านธุรการ รับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ งานคัดแยกหนังสือ การเสนอหนังสือราชการ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือ และ

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมด้านนำเสนออื่นๆ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Website ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครได้ที่ห้องงานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หรือดาวน์โหลดใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.sskru.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการเรียนจบหลักสูตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบรับรองการผ่านงาน หรือใบรับรองประสบการณ์การทำงานต่างๆ

๕) ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประกาศหน้าห้องงานบริหารบุคคล ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และเว็บไซต์ <http://www.sskru.ac.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติ

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เชาวน์ปัญญาและเจตคติ

วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินทั้ง ๒ สมรรถนะ โดยได้คะแนนรวมกันแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยกำหนดวันสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบตามข้อ ๔

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บ้ายประกาศหน้าห้องงานบริหารบุคคล ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และเว็บไซต์

<http://www.sskru.ac.th/> ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี หรือนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรให้เป็นพนักงานราชการจะต้องทำสัญญาจ้างและการค้ำประกันสัญญาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยและตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๐. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	- ประกาศรับสมัคร	
วันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	- สมัครด้วยตนเอง	
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	- ดำเนินการคัดเลือก	
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	- บรรจุแต่งตั้ง	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุกาพแสนยางกร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ประกาศเลขที่ ๓๙๙/๒๕๖๙