



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด เพื่อปฏิบัติงาน
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เช่น
หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น

๒. การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับพิมพ์

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้
ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

(๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

/(๑๐) ไม่เป็นผู้...

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือเทียบเท่า

(๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ๓๔/๖ อาคารวิระ รอดเรือง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป)

(๒) ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันอนุมัติแล้ว (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และจัดเรียงเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครตามลำดับ (ข้อ ๓.๒)

/๕. เจื่อนไข...

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th>

๗. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|------------------------------|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. เจตคติและอุดมการณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ประสบการณ์การทำงาน | ๒๐ คะแนน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaosp.go.th> โดยประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

๑๐. เงื่อนไขและการดำเนินการจ้าง

๑๐.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการคัดเลือกแต่ถ้ามีประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการสั่งจ้างในวัน เวลา ที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาสั่งจ้างในตำแหน่งที่

ได้รับการจ้าง

/๑๐.๓ ผู้ผ่าน...

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามประกาศการคัดเลือก หากผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

๑๐.๔ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ และไม่มีการเลื่อนค่าจ้าง

๑๑. การสั่งจ้าง

๑๑.๑ จะทำการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ที่ได้รับการขึ้นบัญชีมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีตำแหน่งว่างจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปตามที่อยู่ที่แจ้งไว้

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดแล้วผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวรพจน์ สิงหาราช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ)
 ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
 (แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

-
- | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| ๒. รับสมัคร | ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก | ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| ๔. สอบสัมภาษณ์ | ประกาศพร้อมรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก | ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
และทางเว็บไซต์ https://www.sesaosp.go.th |
| ๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง | ตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ |



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์
 คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จ้างเหมาบริการ)
 ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
 (แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จะดำเนินการประเมินความรู้
 ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒๐ คะแนน	พิจารณา การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒) บุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา
๓) ปฏิภาณไหวพริบท่วงทีวาจา	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมี หลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถ อธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๔) เจตคติและอุดมการณ์	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงาน	๒๐ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์ การประกอบคุณงาม ความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

