



ประกาศอำเภอแกด้า

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบาย
ของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอแกด้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
ด้วยที่ทำการปกครองอำเภอแกด้า จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมา
บริการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอแกด้า ตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตรารว่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครองในด้านการรักษา
ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่ การอาสา
รักษาดินแดน ช่วยเหลืองานสารบรรณ ธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ การให้บริการประชาชน
ด้านการทะเบียน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ในหน้าที่ของจังหวัด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการรับเรื่องราว และดำเนินการในเบื้องต้น เกี่ยวกับ
การรับเรื่องราวศูนย์ดำรงธรรม งานจิตอาสา งานราชพิธี งานประชุมต่าง ๆ งานในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง
เช่น งานอารูธปิน งานการพนัน งานควบคุม การขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานควบคุมการเรียไร งานโรงรับ
จำนำ งานโรงแรม งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานตรวจพิสูจน์และรับรองความเป็นคน
ไทยพลัดถิ่น งานเร่งรัดการให้สถานะตามกฎหมายกับบุคคล ฯลฯ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานใน
ระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดและอำเภอ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(ค) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถานศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

(ง) ผู้ปฏิบัติงานที่อำเภอจะต้องเป็นผู้ที่มีที่อยู่อาศัยในเขตอำเภอที่ปฏิบัติงาน
(มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือมีบิดา มารดา สามิภรรยา หรือญาติพี่น้องอยู่ในเขตอำเภอนั้น ๆ ไม่รวมถึง
บ้านพักของทางราชการ)

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

(ก) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การนำเสนอข้อมูลผ่านโปรแกรม Power Point หรือโปรแกรมอื่น

(ข) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(ข) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(ง) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(จ) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(ฉ) เป็นบุคคลล้มละลาย

(ช) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ซ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ณ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(ญ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครและขั้นตอนการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ แกดดำ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอแกดดำ หมู่ที่ ๒ ตำบลแกดดำ อำเภอแกดดำ จังหวัดมหาสารคาม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๔๓๗๘ ๗๐๓๔ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ

/ครบถ้วน...

ครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่น พร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและ วันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฏ ก.พ. กำหนด

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ-นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอแกดำ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบ เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอแกดำ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอแกดำ หมู่ที่ ๒ ตำบลแกดำ อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม

๗. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค เพื่อทดสอบความรู้และประเมินบุคคล ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การนำเสนอข้อมูลผ่านโปรแกรม Power Point และความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคล ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบจิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

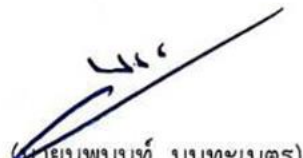
ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกในแต่ละภาค (ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภอแกลง จะจัดจ้างตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพนนัท นนทะเนตร)
นายอำเภอแกลง