



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ (ภารกิจงานการเงิน บัญชี และพัสดุ)

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ กลุ่มงานอำนวยการ (ภารกิจงานการเงิน บัญชี และพัสดุ) ในประงบประมาณ พ.ศ.2569 จึงได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ กลุ่มงานอำนวยการ (ภารกิจงานการเงิน บัญชี และพัสดุ) ณ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ ๔๐๖ หมู่ที่ ๗ ถนนท่าตะโก-หนองปลิง ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการฯ

- | | |
|--|--|
| 1.1 จ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานฯ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 อัตราค่าจ้าง | เดือนละ 18,150 บาท |
| 1.3 ระยะเวลาในการจ้าง | ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 - วันที่ 30 กันยายน 2569 |

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด และทันสมัย
- (2) รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของสำนักงาน เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง
- (3) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของสำนักงาน เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละส่วนงาน
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- (5) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้ การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการกำหนด
- (6) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่พนักงานระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนด
- (7) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินและการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามแผนงานโครงการ

(8) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท การจัดทำงบดุล งบการเงิน การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

(9) ศึกษา วิเคราะห์งบการเงินและตรวจสอบบัญชีของพรรคการเมือง เพื่อจัดทำความเห็นเสนอ คณะกรรมการก่อนประกาศให้สาธารณชนทราบ

(10) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงระบบบัญชีหน่วยงาน การให้คำปรึกษาแก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานการเงินของสำนักงาน

(11) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

(12) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(13) จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

(14) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

3. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(3) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาบัญชีหรือการเงิน

(4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

4. ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือข้าราชการการเมือง

(2) เป็นผู้จัดตั้งพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมือง ที่ปรึกษา กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติอื่นใดในพรรคการเมือง

(3) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(4) เป็นภิกษุ สามเณร นักพรตหรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราวตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี

(5) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(6) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(7) เป็นบุคคลล้มละลาย

(8) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(9) เป็นผู้มิประพฤติเสื่อมเสียในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้น หรือถูกถอดถอนจากตำแหน่ง

(11) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากงานเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(12) ผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานเพราะเหตุหย่อนความสามารถ ประพฤติตนไม่เหมาะสม บกพร่องต่อหน้าที่ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ของตน

(13) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

(14) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงาน คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ 906 หมู่ที่ 7 ถนนท่าตะโก-หนองปลิง ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ หรือทาง WWW.ect.go.th/nakhonsawan หรือทาง Facebook/สนง. กกต.จว.นครสวรรค์ และยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตัวเอง ระหว่างวันที่ 22 - 26 กันยายน 2568 ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องรับรอง ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์

5. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ 29 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ 906 หมู่ที่ 7 ถนนท่าตะโก-หนองปลิง ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

6. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครรับการสอบคัดเลือก

(1) ใบสมัครสอบคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

(2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

(3) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอีก อย่างละ 2 ฉบับ

(4) หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา 2 ฉบับ

(5) ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบโรค ศัลยศาสตร์ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และอย่างน้อยต้องระบุด้วยว่าไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดและไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีหลักฐานประกอบการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน 2 ฉบับ

****สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำว่ารับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกด้านของสำเนาเอกสาร**

7. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง

8. การทำสัญญา

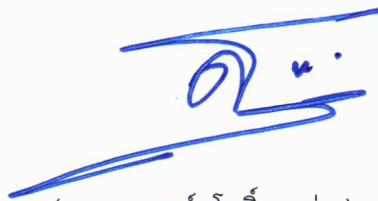
เมื่อการดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ จะประกาศผลรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำสัญญา กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเข้าทำสัญญาได้ตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์จะพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาแทนต่อไป

9. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและให้ถือว่ามิได้มีการทำสัญญานี้ และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างคืนเงินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่ได้รับระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่แก่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ ให้ครบถ้วนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์

11. ติดต่อสอบถามละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ 906 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขโทรศัพท์ 056-256014 กด 0 ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

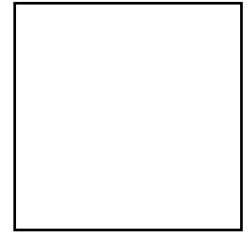


(นายสมบุรณ์ โพธิ์กระจำง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำจังหวัดนครสวรรค์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบุคลากรช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ (ภารกิจงานการเงิน บัญชี และพัสดุ)

.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



เลขประจำตัวสอบ.....

1.ข้อมูลผู้สมัคร เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรสาร.....

กรณีเพศชาย

☐ เกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ☐ อื่นๆ

2.ประวัติการศึกษา/อบรม

ปริญญาตรี สาขาวิชาเอก.....สถานศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา

ปริญญาโท สาขาวิชาเอก.....สถานศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ปริญญาเอก สาขาวิชาเอก.....สถานศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

การฝึกอบรม.....

3.ความรู้ความสามารถพิเศษ

3.1

3.2

3.3

3.4

4.พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครสอบ ดังนี้

- ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกินหกเดือน) 3 รูป (ติดใบสมัคร จำนวน 1 รูป ใบรับสมัคร จำนวน 2 รูป)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว)
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....)

บันทึกการให้ถ้อยคำของผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเพื่อจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ (ภารกิจงานการเงิน บัญชี และพัสดุ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง

ต่อ นายสมบุรณ์ โพธิ์กระจำง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ถาม ท่านใช้หลักฐานใดบ้างมาประกอบประกอบการสมัครสอบคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยเหลืองานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ ภารกิจงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

ตอบ ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานที่ได้ยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ และได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้ว จำนวน แผ่น ประกอบการสมัครในครั้งนี้

ถาม ท่านยืนยันรับรองความถูกต้องของหลักฐานการสมัครดังกล่าวข้างต้นหรือไม่

ตอบ ข้าพเจ้าขอยืนยันรับรองความถูกต้องของหลักฐานว่าเป็นจริงทุกประการ

ถาม ท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาช่วยปฏิบัติการกิจงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

ตอบ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครสวรรค์ เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาช่วยปฏิบัติการกิจงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

ข้อความข้างต้นนี้ได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟังแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องและขอยืนยันในชั้นศาลด้วยจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้เขียน/จด/อ่าน
(.....)