



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ด้วยกรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยาและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยาและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาตามโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาภูซาง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท และไม่มีการเลื่อนค่าจ้าง

**๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีอากร การบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูล และใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ งานธุรการและงานสารบรรณ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา

**๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งกรมสรรพากรนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ  
สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

### **๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้ได้รับวุฒิทางการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

### **๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น Microsoft Office (Ms-Word, Ms-excel, Ms-Power Point) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก Internet อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- (๓) มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๔) มีจิตสำนึกบริการ
- (๕) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๖) มีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- (๗) มีความกระตือรือร้น
- (๘) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๙) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

## **๔. การรับสมัคร**

### **๔.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันอังคารที่ ๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑

#### **๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เท่านั้น ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (โดยเขียนชื่อ-สกุลด้านหลังรูปถ่าย) จำนวน ๓ รูป

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร(ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยาส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๑

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย และลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุลในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐาน ที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

#### **๕. เงื่อนไขในการสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร สอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยาจะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

๕.๓ ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำรวมทั้งใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หรือไม่ได้มายื่นด้วยตนเองหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยาจะไม่รับพิจารณา

#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยาจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันศุกร์ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา, สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดทุกสาขา, Facebook : สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา, Website : สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา

#### **๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยากำหนดให้มีการสอบคัดเลือกด้วยภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ในวันอังคาร ที่ ๑๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา

#### **๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยาจะดำเนินการสอบคัดเลือก **ด้วยภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน** เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนจากภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๑๐. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

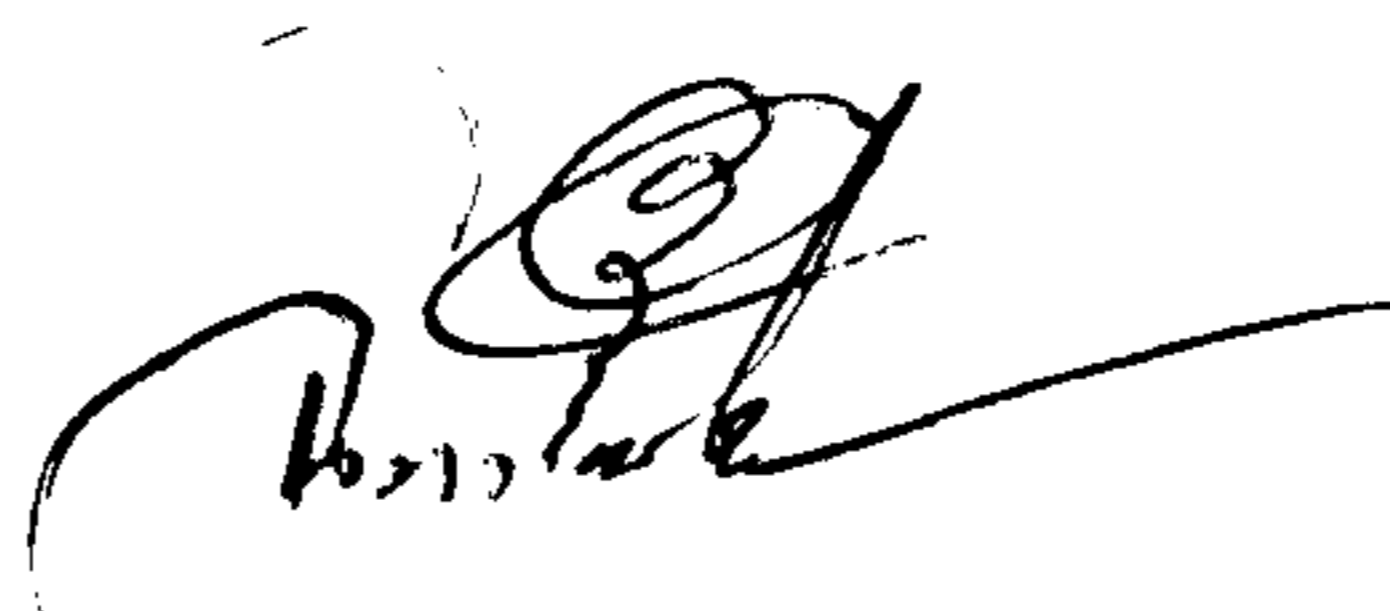
๑๐.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยาจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก **วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา ชั้น ๑, Website : สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยาจัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ กรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาอื่น ในสังกัด มีอัตราว่าง ตำแหน่งพนักงานธุรการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับที่ได้มีการสรรหาและการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ หน่วยงานที่มีอัตราว่างสามารถคัดเลือกจากบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้อย่างขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งอื่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการสรรหาและการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมีสิทธิที่จะรับการจ้างได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

#### **๑๑. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือข้าราชการองค์การอิสระหรือข้าราชการครูหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่า ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



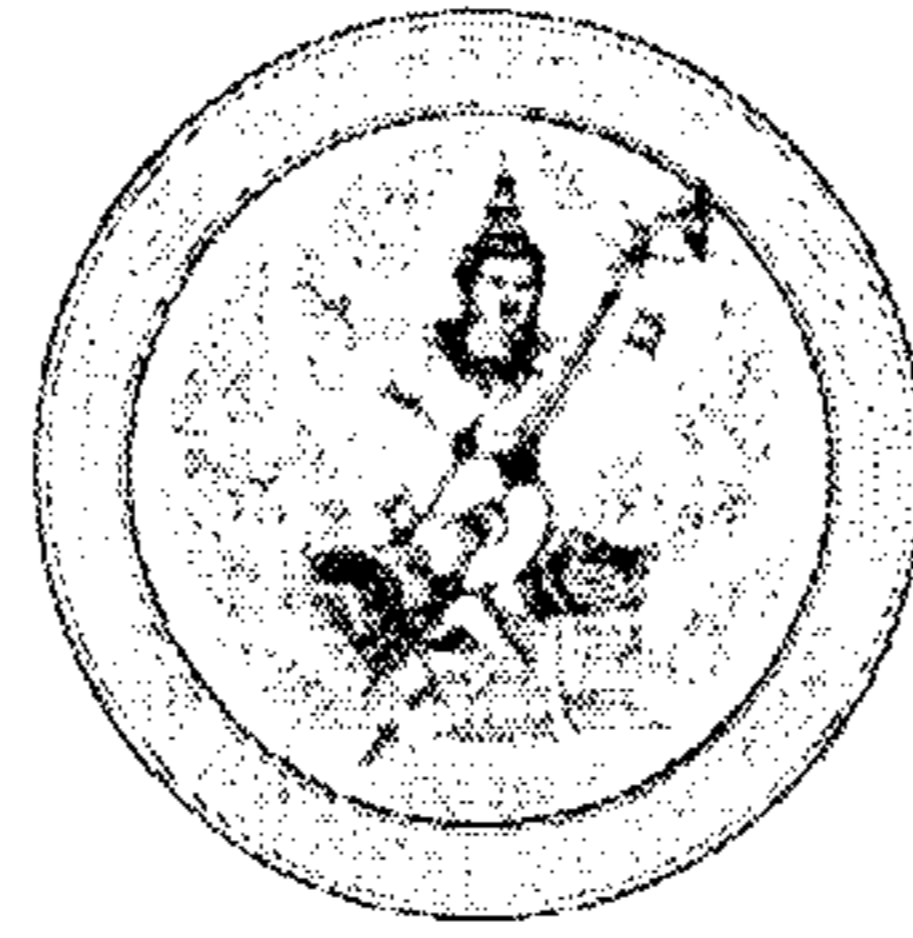
(นายฉัตรชัย กุลสุ)  
สรรพากรพื้นที่พะเยา

เอกสารแนบประกาศ  
จำนวนอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร  
ของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พะเยา

หน่วยงาน	จำนวนอัตราว่าง ที่รับสมัคร (อัตรา)	หมายเหตุ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาภูซาง	๑	

- หมายเหตุ**
- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้เริ่มคลี่คลายลงตามลำดับ ให้ผู้สมัครสอบทุกท่านปฏิบัติตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของจังหวัดพะเยา
  - ให้ผู้สมัครสอบทุกท่าน นำปากกาสีน้ำเงินมาคนละ ๑ ด้าม

เลขประจำตัวสอบ .....



กรมสรรพากร  
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

๒. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี .....เดือน

๔. เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....

วันเดือนปี ที่ออกบัตร..... วันเดือนปี ที่บัตรหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ

วุฒิ..... สาขาวิชา.....

สถาบัน.....

วันเดือนปี ที่จบการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....

๗. สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่น ๆ (ระบุ) .....

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ).....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริง  
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว



เลขประจำตัวสอบ .....

**กรมสรรพากร**  
**บัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราว**

(.....)  
ลายมือชื่อผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล.....

(.....)

**เจ้าหน้าที่ออกบัตร**

วันที่.....

**หมายเหตุ**

ให้นำบัตรประจำตัวสอบฯ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย