



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกลุ่มอำนวยการ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคารเรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชื่อ สกุล) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมดจำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: mahidolamhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2568

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ 17 ธันวาคม 2568

6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 6.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)
- 6.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 6.3 คะแนนภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 6.6 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ.2568

(นางศิริลักษณ์ เกี้ยวข้อง)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าภายใน/ต่างประเทศ ทุกสาขา
- 2) มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลงบประมาณในโปรแกรม MS Excel และโปรแกรม MS เบื้องต้น
- 3) มีความเข้าใจในหลักการวางแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผลโครงการ
- 4) มีความละเอียดรอบคอบ และมีความรับผิดชอบสูง
- 5) ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนน พร้อมใบสมัคร (ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาทุกกรณี)

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนนทดสอบ
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
1.	TOEFL-ITP	343
2.	TOEIC	226
3.	MU-ELT	42
4.	CU-TEP (Internet Based)	14
5.	TU-GET (Paper Based)	130
6.	TU-GET (Computer Based)	20

- 6) ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักและการเดินทาง โดยสามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
- 7) อายุไม่เกิน 40 ปี บริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องได้ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: 1. พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้น และทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ
2. การสัมภาษณ์ ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน: 20,090 บาท

ภาระหน้าที่:

1. ดำเนินการรวบรวม และจัดทำคำของบประมาณประจำปีของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
2. ดำเนินการรวบรวม และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
3. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปผลการเบิกจ่าย การใช้จ่ายงบประมาณ และข้อมูลด้านงบประมาณด้านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
4. จัดทำข้อเสนอ / รายงานเชิงนโยบาย สนับสนุนข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
5. ประสานงานและสื่อสารกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล

- ประกันสังคม , สวัสดิการรักษายาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับตนเองและครอบครัว วงเงิน 15,000 บาท , สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible benefit) (อุปกรณ์กีฬา แวนสายตา ค่าสมัครฟิตเนส ฯ) , ห้องฟิตเนส อุปกรณ์และสนามกีฬาของหน่วยงาน , การตรวจสุขภาพประจำปี

ด้านส่งเสริมการทำงาน

- เข้าปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่นเวลา 08.00 – 09.30 น. (Flexible Time) ,ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งความก้าวหน้า (เริ่มต้นที่ 7,000 บาท/เดือน) , งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาความรู้ทักษะในงาน , เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทางสนับสนุนการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย) , ทุนสนับสนุนการทำผลงานวิจัยและนำเสนอผลงาน (ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน) , กิจกรรมนันทนาการ (การแข่งขันกีฬابุคลากรประจำปี กิจกรรมวันสงฆ์ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่)

ด้านการเงิน

- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล , กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ , เงินชดเชยการพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย , เงินช่วยเหลือและเงินสงเคราะห์ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม, สินเชื่อสวัสดิการสถาบันการเงินต่างๆ (ธอส ออมสิน กรุงไทย ไทยพาณิชย์ อิสลาม) , ฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

ด้านการลา

- ลาป่วย (120 วัน) , ลากิจส่วนตัว (45 วัน) , ลาคลอดบุตร (90 วัน) , ลาคลอดบุตรและภรรยาหลังคลอดบุตร (15 วัน) , ลาพักผ่อนประจำปี (10 วัน สะสม สูงสุด 30 วัน) , ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ , ลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม , ลาติดตามคู่สมรส , ลาเกี่ยวกับราชการทหาร

ด้านอื่นๆ

- ด้านการเชิดชูเกียรติ เช่น เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยมหิดล บุคลากรดีเด่นโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญและมหาวิทยาลัยมหิดล , ด้านยานพาหนะ เช่น รถรับ-ส่ง ต.โนนหนามแท่ง campus – ต.สร้างนกทา campus หอพักบุคลากร คอมพิวเตอร์และโปรแกรมถูกลิขสิทธิ์ เช่น Microsoft 365 , Adobe creative cloud , Window Lisence , Webex Meeting