



ประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ด้วยเงินนอกงบประมาณ
ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ด้วยโรงพยาบาลกำแพงเพชร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างหรือระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/(๑๓) ไม่เป็นผู้....

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๕) ปัจจุบันไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

(๑๖) ถ้าเป็นชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น

๑.๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้)

๒. การรับสมัคร

๒.๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (วันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร หรือดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ ที่ www.kph.go.th

๒.๒) หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียนผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียนผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (สด.๘) (สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๒.๓) เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุ ใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน/เวลา/วิชาและ สถานที่ในการสอบ
โรงพยาบาลกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา วิชา และสถานที่
ในการสอบคัดเลือกฯ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือโดยจะติดประกาศให้ทราบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณ
หน้าลิฟท์ ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร และทาง เว็บไซต์ ที่ www.kph.go.th

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ สัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายหลังสิ้นสุดการสอบคัดเลือก
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรณีมีเหตุล่าช้ากว่าที่กำหนดจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบ โดยจะติดประกาศให้ทราบที่
บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอก ๖๐ ปี โรงพยาบาลกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์
www.kph.go.th

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในแต่ละตำแหน่งดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป
เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้
ใหม่แล้วแต่กรณี และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๗. การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จ้างด้วยเงินนอก
งบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินประเภทอื่นใด ของโรงพยาบาลกำแพงเพชร ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับ
การคัดเลือกฯ

๗.๒ ภายหลังผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ของแต่ละตำแหน่ง จะถือว่า
ขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของโรงพยาบาลกำแพงเพชรแล้ว
จะต้องมีเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายตามระเบียบที่โรงพยาบาลกำแพงเพชรกำหนด โดยจะต้องดำเนินการ
จัดหาเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอังคณา อุปพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลกำแพงเพชร

๑. ตำแหน่งพนักงานห้องผ่าตัด จำนวน ๑ อัตรา

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ (ม.๖)
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๓. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๖๐ ปี
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๕. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๗. มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในการบริการทางการแพทย์ในห้องผ่าตัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในการตรวจสอบคัดกรองความถูกต้องของผู้รับการผ่าตัด เช่น ตรวจสอบชื่อ – ชื่อสกุล ประเภทการผ่าตัด พร้อมอุปกรณ์ที่ติดมากับผู้เข้ารับการผ่าตัด เป็นต้น รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่บริเวณภายในห้องผ่าตัดให้สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนและบริการเก็บสิ่งส่งตรวจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ (ม.๖)
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๓. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๖๐ ปี
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๕. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๗. มีความรู้ความสามารถ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม word excel ได้อย่างดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง