



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติการศึกษา

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เทียบเท่าขึ้นไป หรือสูงกว่า
ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยี
สารสนเทศ งานสำนักงาน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน

๒. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายในการรับสมัคร)

๓. มีบุคลิกภาพดี ใจรักการบริการ

๔. มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
โปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Word, Excel และ PowerPoint และ Internet

๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

๖. หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมหรือระบบงานสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ จะได้รับการ
พิจารณาเป็นพิเศษ

๗. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. หลักฐานการสมัคร

๑. หลักฐานการสำเร็จการศึกษา

(สำเนาประกาศนียบัตรฯ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๕. หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงินค่าสมัคร

จำนวน ๑๐๐ บาท

๓. วัน เวลา และสถานที่....

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช ในเวลาราชการ หรือสมัครได้ทางระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) ดาวน์โหลดใบสมัคร (เอกสารแนบหมายเลข ๑) และกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (พิมพ์หรือเขียนก็ได้) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อ - นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

(๒) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

(๓) ทำการอัปโหลดใบสมัคร สำเนาหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ และแนบหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบ ผ่าน QR Code ด้านล่างนี้ (เอกสารแนบหมายเลข ๒)

- การรับสมัครสอบจะสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท ผ่านทางเลขบัญชีหน้าลิงค์ที่สมัคร และส่งใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานการชำระเงิน

- เมื่อทำการสมัครเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯจะตอบกลับและยืนยันการสมัครทาง E-mail ที่ผู้สมัครได้กรอกในระบบ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบใน Junk mail (ถังขยะ) ด้วย

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทางเพจ Facebook ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช

๕. กำหนดการสอบ

วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราชจะดำเนินการสอบประเมินความรู้ (ข้อเขียน) ทักษะ (ปฏิบัติ) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช

๖. ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ประเมินความรู้ (ข้อเขียน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน
- ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒. ประเมินด้านทักษะ (ปฏิบัติ)

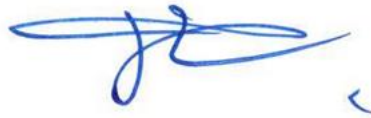
- ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และดิจิทัล
- การพิมพ์หนังสือราชการ

๓. ประเมินความเหมาะสม (สัมภาษณ์)

๗. ประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเพจ Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีว นครศรีธรรมราช ผู้ผ่านการสอบจะต้องมารายงานตัว กำหนดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพันธ์เพ็ญ โพธิ์ใบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีว นครศรีธรรมราช

(เอกสารแนบหมายเลข ๑) ดาวนโหลดใบสมัคร



(เอกสารแนบหมายเลข ๒) อัฟโหลดเอกสารหลักฐาน

