



ประกาศกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนิติกร วุฒิปริญญาตรี

ด้วยกองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนิติกร เพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
กระทรวงการคลัง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง
ที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) จะต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) ได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความรับผิดชอบงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th> ในหัวข้อ ข่าวสมัครงาน > ลูกจ้างชั่วคราว และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดด้วยตนเอง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล อาคาร ๖ ชั้น ๒ กรมบัญชีกลาง หรือส่งเป็นไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) cbd@cgd.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๓๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป (กรณีส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ให้ติดรูปถ่ายมาในใบสมัครให้เรียบร้อยด้วย)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และทะเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐาน ผ่านทางช่องทางการรับสมัครที่แจ้งไว้

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบในครั้งนี้นำมาตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th> ในหัวข้อ ข่าวสมัครงาน > ลูกจ้างชั่วคราว

๕. วิธีการคัดเลือก

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล จะดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบปฏิบัติ (ทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ) และสอบสัมภาษณ์ โดยการพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ การสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทัศนคติ และประสบการณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบปฏิบัติและคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ยู่ลำดับสูงกว่า

๗. ประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หากมีการจัดการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

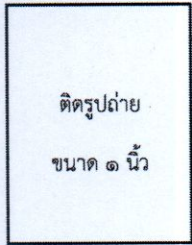
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

บุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา

(นางสาวบุษรา อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง



๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

| | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| ชื่อและนามสกุล <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว | ตำแหน่งที่สมัครสอบ | |
| หมายเลขบัตรประชาชน | วัน/เดือน/ปีเกิด | เชื้อชาติ |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | อายุ | สัญชาติ |
| ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ | สถานภาพสมรส | ศาสนา |
| หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address | จำนวนบุตร | การรับราชการทหาร |
| อาชีพปัจจุบัน เหตุผลที่ (ต้องการ) ออกจากงาน | | |
| ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่หนึ่ง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น | | |
| ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่สอง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น | | |

๒. ข้อมูลครอบครัวของผู้สมัคร

| | |
|---|--|
| บิดา (ชื่อ-สกุล) ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ปี อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์..... | มารดา (ชื่อ-สกุล) ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ปี อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์..... |
|---|--|

๓. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร

| ระดับการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา | | ชื่อสถานศึกษา | วุฒิการศึกษา/วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------|---------------------|-----|---------------|----------------------|-------------|
| | จาก | ถึง | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

| ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง และเงินเดือน | ลักษณะงาน | ระยะเวลา การทำงาน | | เหตุผลที่ ลาออก |
|--------------|-------------------------|-----------|----------------------|-----|--------------------|
| | | | จาก | ถึง | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๕. ข้อมูลการฝึกอบรมของผู้สมัคร (ถ้ามีโปรดระบุ)

| |
|-------|
| |
| |
| |

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๖.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ | |
| ๑. | ระดับการใช้ |
| ๒. | ระดับการใช้ |
| ๓. | ระดับการใช้ |
| ๖.๒ ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบ/โปรแกรม) | |
| ๑. | ระดับการใช้ |
| ๒. | ระดับการใช้ |
| ๓. | ระดับการใช้ |
| ๖.๓ อื่น ๆ | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.