



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดชุมพร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง วุฒิปริญญาตรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชุมพร กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
 - (๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word Excel Powerpoint เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการคลัง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดชุมพร <http://www.cgd.go.th/cpn> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” Facebook : สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร หรือ ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดชุมพร ในวัน เวลาราชการ วันที่ ๑๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครแต่อย่างใด ทั้งนี้สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร โทร. ๐ ๗๗๕๑ ๑๒๐๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสำนักงานคลังจังหวัดชุมพร จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดชุมพร <http://www.cgd.go.th/cpn> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก”

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ภาคปฏิบัติ ทดสอบความรู้โดยปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word ด้านงานสารบรรณ และโปรแกรม Microsoft Excel ด้านการจัดทำฐานข้อมูล และ Microsoft Powerpoint ด้านการนำเสนอข้อมูล (๕๐ คะแนน)

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง พิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ อุปนิสัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะคติและประสบการณ์ (๕๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดชุมพร จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางเพ็ญลดา สายสวัสดิ์)

คลังจังหวัดชุมพร

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร กรมบัญชีกลาง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๓ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อและนามสกุล <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	
หมายเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	อายุ	สัญชาติ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้บ้าน	สถานภาพสมรส	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์ E-mail Address	จำนวนบุตร	การรับราชการทหาร
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (ต้องการ) ออกจากงาน		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่หนึ่ง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น.....		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่สอง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น.....		

๒. ข้อมูลครอบครัวของผู้สมัคร

บิดา (ชื่อ-สกุล) ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ.....ปี อาชีพ..... หมายเลขโทรศัพท์.....	มารดา (ชื่อ-สกุล) ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ.....ปี อาชีพ..... หมายเลขโทรศัพท์.....
--	---

๓. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
	จาก	ถึง			
.....
.....
.....

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง และเงินเดือน	ลักษณะงาน	ระยะเวลา การทำงาน		เหตุผล ที่ลาออก
			จาก	ถึง	
.....
.....
.....

๕. ข้อมูลการฝึกอบรมของผู้สมัคร (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....
.....
.....

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

๖.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ	
๑.....	ระดับการใช้.....
๒.....	ระดับการใช้.....
๓.....	ระดับการใช้.....
๖.๒ ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบ/โปรแกรม)	
๑.....	ระดับการใช้.....
๒.....	ระดับการใช้.....
๓.....	ระดับการใช้.....
๖.๓ อื่น ๆ	
.....	
.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....