



ประกาศโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล

เรื่อง สรรหาบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่

ด้วยโรงเรียนพุทธรังสีพิบูล อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขตฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งแม่บ้าน รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานสถานที่

๑.๒ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ เพศชาย/หญิง

๒.๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ - ๕๖ ปี

๒.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่

กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๙ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๕ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่มีหนี้สินรุงรัง

๒.๑.๑๖ สุขภาพแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการสอนนักเรียน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ดังนี้

๒.๓.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.๓.๓ มีประสบการณ์การทำงานในการดูแลสถานที่ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของพนักงานสถานที่ โดยจัดหาบุคคลที่มีความประพฤติเหมาะสมกับงาน

๒.๔.๑ ปฏิบัติงานในการปิด-เปิดและดูแลทำความสะอาดของอาคารสถานที่ของโรงเรียน
พุทธรังสิพิบูล

๒.๔.๒ ซ่อมบำรุงและดูแลอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ประปาเบื้องต้นได้

๒.๔.๓ มีทักษะพื้นฐานทางช่าง

๒.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๕ การบอกเลิกสัญญาหรือการลาออก ต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒.๔.๖ หากพนักงานสถานที่ปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ จะได้รับการพิจารณา

ต่อสัญญาจ้างตามความเหมาะสม

๓. การรับสมัคร การคัดเลือก และการประกาศผลการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องบริหารงานบุคคล โรงเรียนพุทธรังสิพิบูล อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนพุทธรังสิพิบูล จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอรับได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ โรงเรียนพุทธรังสิพิบูล จังหวัดฉะเชิงเทรา

๓.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาตา ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ เอกสาร/หลักฐาน อื่น ๆ (ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

๓.๒.๘ หลักฐานแสดงประสบการณ์หรือแฟ้มสะสมงาน (ถ้ามี)

๓.๓. การยื่นใบสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

๓.๓.๒ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้แน่นอน

๓.๓.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๓.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาคัดเลือกภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนพุทธรังสิยพูล อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา และเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.phutti.ac.th>

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนพุทธรังสิยพูลจะดำเนินการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมบัวหลวง โรงเรียนพุทธรังสิยพูล

วัน เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะจัดลำดับผู้ที่มาสมัครดำเนินการสมัครก่อน

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยเรียงลำดับคะแนน โดยขึ้นบัญชีไว้ ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่รายงานตัวทำสัญญาจ้าง ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และเริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาจ้าง ๑๐ เดือน ๒๕ วัน นับถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๗.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปขึ้นมาแทน

๗.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานสถานที่ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๗.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่พนักงานสถานที่ ในกรณีระหว่างปฏิบัติงานปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบแสดงคุณวุฒิ พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับไม่ต่ำกว่า ระดับ ๕ หรือ ค.ศ. ๒ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้สมัคร | |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. หนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) | |

๙. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปิยราช สิบเชื้อวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธิรังสีพิบูล