



ประกาศโรงเรียนบ้านประดู่เต่า

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านประดู่เต่า ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อัตราจ้าง
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๕๕๖๒ ลงวันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบ้านประดู่เต่า จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรร
หาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง บุคลากร ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ รวมทั้ง
ระบบ E-office

๑.๑.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อย

๑.๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำ
รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การ
ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง โรงเรียนบ้านประดู่เต่า จะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรแล้ว

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความ

บริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้น

แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนบ้านประดู่เฒ่า ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ * ๑ นิ้ว โดยไม่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัครวันสุดท้าย (จำนวน ๓ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนารับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน อย่างน้อย ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านประดู่เฒ่า

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. การสอบข้อเขียน ตามข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการงาน ความสามารถในการคิด ความรู้ในงานสารบรรณ และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๒. การสอบปฏิบัติงาน ด้านสารบรรณ ด้านธุรการ และความสามารถทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๓. การสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามตารางการคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	-ความรู้ความสามารถตาม ข้อบ่งชี้ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	-สอบข้อเขียน
	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความสามารถทาง คอมพิวเตอร์และ งานสารบรรณ(๕๐คะแนน)	-สอบปฏิบัติ
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	-ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	-สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนบ้านประดู่เฒ่า จะประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือ ถูกยกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑. ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๓. ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
๔. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
๕. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านประดู่เฒ่า หากไม่มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวศิริลักษณ์ แสนโกศิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านประดู่เฒ่า

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านประดู่เต่า
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียน -ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.) <u>สอบปฏิบัติ</u> -ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และงานสารบรรณ (เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> -ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป)	วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖. รายงานตัว	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖