



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาเข้าปฏิบัติงานในสังกัดศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๑๕,๙๖๐ บาท
- (๒) ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๗,๖๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ งานเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ ตึกสำนักงาน ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ตั้งแต่ **๑๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖** ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โทร ๐ ๔๔๓๐ ๕๑๓๑ ต่อ ๑๖๕

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น พร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น ตอนปลาย สายสามัญที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

(๕) หนังสือสำคัญรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ให้นำมายื่นเมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๑. ผู้สมัครสอบ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ **๒๗ มกราคม ๒๕๖๖**

๒. ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ในวันที่ **๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา ตำบลโคกกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และทาง website <http://hpc9.anamai.moph.go.th>

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
(เอกสารแนบท้าย)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

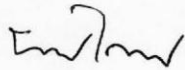
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา และทาง website <http://hpc9.anamai.moph.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๘. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖



(นางสาวทิพา ไกรลาศ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ออกแบบระบบงานข้อมูล วิเคราะห์ พัฒนาและดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศ
๒. ทำหน้าที่บริหารจัดการ มาตรการตรวจสอบภัยคุกคามของระบบ Network ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
๓. วางมาตรฐานและกำกับการพัฒนารับสารสนเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูล และพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database System)
๔. จัดการฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมฐานข้อมูล เช่น Microsoft SQL Sever และ My SQL
๕. พัฒนา Website โดยเขียน Web page และร่วมกับการเขียนโปรแกรม Web ด้วยภาษาต่างๆ เช่น HTML เป็นต้น
๖. ติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขระบบเครือข่ายการใช้งานต่างๆ
๗. ให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันและมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒. การทดสอบการปฏิบัติงาน เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p>
<p>วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศผลสอบสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)</p>		
<p>วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์</p> <p>ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>
<p>วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศผลสอบสัมภาษณ์</p>		

ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๒ อัตรา

ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านงานสวน ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า บำรุงดูแลงานสวนหย่อม ดูแลรักษาความสะอาด รอบบริเวณพื้นที่สถานที่ราชการ
 - รดน้ำต้นไม้
 - พรวนดิน
 - ใส่ปุ๋ย
 - ตัดแต่งกิ่งไม้
 - ตัดหญ้า
 - กวาดใบไม้
๒. ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด
๓. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ได้รับวุฒิประถมศึกษาปีที่ ๖ และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา กรมอนามัย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง คนสวน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ประเมินสมรรถนะ สอบสัมภาษณ์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกาศผลสอบสัมภาษณ์		

ใบสมัครงาน

ติดรูปถ่าย
1 รูป

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/มือถือ	สถานที่เกิด (จังหวัด)	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเข้าปฏิบัติงาน ลงวันที่

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....