



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการคัดเลือกจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นิติกร (วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดระบุไว้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๓) มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวหรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรงซึ่งอาจเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องใน
ศีลธรรมอันดีจนเป็นรังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

(๑๐) ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเสนอ
ราคากับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๓.๒ คุณสมบัติ...

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขานิติศาสตร์
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๓) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการยุติธรรม

๔) สามารถร่าง และโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกได้ดี

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๔๑/๖๓ ถนนปทุมธานี - ลาดหลุมแก้ว ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงานหรือการอบรม, หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบทหารกองเกิน (สด. ๔๓), ใบทหารกองหนุน (สด. ๘) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบสมัครเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่สามารถรับสมัครได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๔๑/๖๓ ถนนปทุมธานี - ลาดหลุมแก้ว ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี หรือทางเพจ Facebook ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๘๑ ๓๔๙๐ ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษาและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน - ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์ที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน - ทักษะคิด/บุคลิกภาพ/ความคิดสร้างสรรค์/ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพและสำนักงานยุติธรรมจังหวัด	๑๐๐	สัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๒ การคัดเลือก

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสิน ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๔๑/๖๓ ถนนปทุมธานี - ลาดหลุมแก้ว ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้ยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานีจะดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวิวรรณ บรรจงช่วย)
ยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(แนบท้าย ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง นิติกร (วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำและรับคำขอผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และบันทึกลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ การสอบปากคำเพิ่มเติม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นๆ หรือบุคคลใดๆ เพื่อขอทราบข้อเท็จจริง หรือความเห็นเกี่ยวกับการขอรับค่าตอบแทนค่าทดแทนหรือค่าใช้จ่าย เพื่อให้การแสวงหาข้อเท็จจริงมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน
๓. สรุปสำนวนคำขอรับการช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา ประกอบข้อกฎหมาย/แนวทางที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งทำความเข้าใจในสำนวนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
๔. ติดตามประสานงาน จัดทำระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ จัดทำรายงานการประชุม อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. จัดทำความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ พร้อมบันทึกความเห็นลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา จัดทำรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ ภายใน ๓ วันทำการ
๖. จัดทำคำวินิจฉัยของสำนวนที่คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการฯ มีความเห็นในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๗. ดึงข้อมูลผู้เสียหายและจำเลยจากระบบที่ได้รับการจัดทำคำวินิจฉัยในแต่ละครั้ง เพื่อนำมาบันทึกข้อมูลไว้ในงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป พร้อมทั้งออกเลขคำวินิจฉัยในระบบสารสนเทศของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
๘. จัดทำและแจ้งคำวินิจฉัยให้แก่ผู้เสียหายและจำเลย หรือทายาทผู้มีสิทธิรับเงินและผู้ที่ไม่ได้รับเงิน รวมถึงกรณีที่เกิดความผิดกลับหรือมีการแจ้งเปลี่ยนที่อยู่ให้นำส่งจดหมายใหม่
๙. จัดทำสถิติคำวินิจฉัย/สถิติการแจ้งคำวินิจฉัย/สถิติยอดค่าง่าย ถูกต้อง ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มอบหมาย
๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำการยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการฯ/คณะกรรมการฯ รับคำร้องอุทธรณ์ บันทึกสำนวนคำคำร้องอุทธรณ์ลงในระบบสารสนเทศของสำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
 ๑๑. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
 ๑๒. ดำเนินการเก็บสำนวน
 ๑๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด
 ๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงาน ถ้าดำเนินการข้อใดข้อหนึ่งตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แล้วไม่ครบให้คิดสัดส่วนตามจำนวนชิ้นงานที่ส่งมอบ รวมกับข้ออื่น ๆ ตามสัดส่วนให้ได้ ๑๐๐ % จึงจะถือว่าครบถ้วนสมบูรณ์