



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๔๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๓๘๒๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาครจังหวัดสมุทรสาคร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตรารว่าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ครู กศน.ตำบล

จำนวน ๒ อัตรา

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สิทธิเกี่ยวกับการลา

๒. สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

๓.๑) ค่าตอบแทน...

๓.๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.๓) ค่าเบี้ยประชุม

๓.๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๓.๕) สิทธิประกันสังคม

๔. สิทธิอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และอยู่ในลำดับที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเองจำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร เลขที่ ๓๘ หมู่ ๖ ตำบลท่าจีน อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๒ ๑๖๗๘ ดาวนีโหลตใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร <http://samutsakhon.nfe.go.th> และทางเฟซบุ๊กสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร <http://www.facebook.com/nfeskr>

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - ๓) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ พร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิทางการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครมาแทน
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพครู หรือ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ที่ได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร (กรณีผู้สมัครไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู)
 - ๘) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) สำเนาหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๑๐) แบบเสนอผลงานที่ผ่านมา และแนวทางการพัฒนางาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

ทั้งนี้ หลักฐานที่ต้องยื่นทุกฉบับให้นำฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒,๓) และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ หรือไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓) จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ ในการเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร <http://samutsakhon.nfe.go.th> และทางเฟซบุ๊ก <http://www.facebook.com/nfesk>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการเลือกสรร ดังนี้

๙.๑ การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๙.๒ การประเมิน ภาค ค ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ประเมินจากใบสมัคร ประวัติผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน

แฟ้มสะสมผลงาน ๕๐ คะแนน

๒) การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ภาค ก และภาค ข (วิธีสอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนในการ...

ในการประเมินวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ โดยทั้ง ๒ ภาค (วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) รวมกันแล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค (วิธีการสัมภาษณ์)

๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ภาค ก และภาค ข (วิธีสอบข้อเขียน) และได้คะแนนการประเมินภาค ค (วิธีการสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เรียกตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินภาค ก และภาค ข (วิธีสอบข้อเขียน) และ ภาค ค (วิธีการสัมภาษณ์) รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากันให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ก สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินการสอบภาค ก และภาค ข รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร <http://samutsakhon.nfe.go.th> และทางเฟซบุ๊ก <http://www.facebook.com/nfesk> โดยการขึ้นบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป กำหนดให้มีอายุบัญชีรายชื่อไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับบรรจุเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร ตามวันและเวลาที่แจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มาตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนันทชนม์ สิริม่วง)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรสาคร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาครจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๙๙๖ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลท่าจีน
๒. ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๐๖ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลท่าทราย

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองสมุทรสาคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการวางแผนจุดภาคอย่างมีคุณภาพ

๒) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย

๔) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชน และภาคีเครือข่าย

๕) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับครู ตรี. ครูอาสาสมัคร กศน. บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริม

ภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๗) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ ศกร.ตำบล

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

บุคคลทั่วไป ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

กรณีที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จนได้รับใบประกอบวิชาชีพครู จากคุรุสภา ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสัมพันธ์ตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๗) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- (๙) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- (๑๐) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ
- (๑๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint เป็นต้น

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๒) ภารกิจ กศน.ตำบล บทบาทหน้าที่ และภาระงานของ ครู กศน.ตำบล
- (๓) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน กศน. (กรมส่งเสริมการเรียนรู้)
- (๔) การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- (๕) การบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและประสานงาน
- (๖) สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีการศึกษา
- (๗) การวัดผลและประเมินผล
- (๘) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑๐) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ

การประเมิน ภาค ค โดยวิธีการประเมินจากประวัติ การเสนอผลงาน แนวคิดการพัฒนา
งานในตำแหน่งที่สมัคร และการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ประวัติ ผลงาน แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน) ตามแบบที่
กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๒) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน เอกสารหลักฐานการสมัครความสามารถ
ที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดง
ความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัยการปรับตัว
และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสาคร ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)

.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้
รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มี
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูป
ถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
Facebook :
ID Line :
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้
อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคล
ที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่
ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเสนอผลงานที่ผ่านมา (จำนวน ๑ ผลงาน)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....ครู กศน.ตำบล..... เลขประจำตัวสอบ.....

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๑)
๒)
๓)
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
.....
.....
.....
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
๖. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
จังหวัดสมุทรสาคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....ครู กคน.ตำบล.....เลขประจำตัวสอบ.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ