



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองประจำจังหวัดภูเก็ต สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ เพื่อสนับสนุนภารกิจตามนโยบายที่สำคัญของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ที่ ๒ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษ/โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

/ ๕ การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานฯ สาขาเขต ๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ เลขที่ ๗๘/๗-๘ ถนนบางไผ่ ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๒๘๙๖๓๑

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
 - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีวุฒิก่อนตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ
- (๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองคุณสมบัติข้อ ๕ (๕) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ (๓) - ข้อ (๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะถือว่าผู้สมัครเป็นบุคคลคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๓ ในการสมัคร...

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะพิจารณารับสมัคร เฉพาะบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

ในกรณีที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ เห็นสมควร ทางสำนักงานฯ อาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าว เข้ารับการสอบคัดเลือกเพิ่มเติมอีกก็ได้ สำหรับผู้ที่ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือก ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบใน วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ หรือ facebook : สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙

๙. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้การถือเป็นเด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ไม่ได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ อาจยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นายวีระชัย สง่าหวั่ง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงาน

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท /เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ประสานงาน การบริหารจัดการ ทรัพยากร การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว พิจารณานำเสนอ และการบริการทั่วไป ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
ที่ ก.พ.ให้การ รับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office
- ๓) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
- ๔) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก