



ประกาศโรงพยาบาลสารภี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกคัดเลือกบุคคลจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

โรงพยาบาลสารภี จะทำการรับสมัครสอบคัดเลือกคัดเลือกบุคคลจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา คือตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (งานบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานรังสีวิทยา) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานผู้ป่วยใน, PCU สารภี) จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานเปล (งาน ER) จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว. ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๓๗ เรื่อง หลักสูตรวิธีการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกหรือคัดเลือกเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำโดยอนุโลมดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (งานบริหารทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท | |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานบริการ (งานรังสีวิทยา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท | |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานผู้ป่วยใน, PCU สารภี) | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท | |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานเปล (งาน ER) | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง ๘,๖๕๐ บาท | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นลูกจ้างประจำซึ่งขาดคุณสมบัติตาม(๘)(๑๐)(๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่เป็นลูกจ้างประจำต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (งานบริหารทั่วไป)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
- ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อ จัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประเมินราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
- จัดทำรายการบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
- จำหน่ายพัสดุ เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

-ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒.ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.ด้านการประสานงาน

-ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

-ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

- จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.ได้รับปริญญาหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑.ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (จำนวน ๒ อัตรา) (ปฏิบัติงานผู้ป่วยใน ๑ อัตรา , PCU สารภี จำนวน ๑ อัตรา)

มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสามัญ และมีใบผ่านการอบรมการดูแลผู้สูงอายุและเด็ก

๓.พนักงานบริการ รับเพศชาย (จำนวน ๑ อัตรา) (ปฏิบัติงานรังสีวิทยา)

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๔.พนักงานเปล (จำนวน ๑ อัตรา) (ปฏิบัติงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน)

๑.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสารภี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เสียค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท และพนักงานเปล พนักงานบริการ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เสียค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐ บาท และค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิแล้ว

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าตรงกับตำแหน่งที่สมัครดังกล่าว

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ,ใบสำคัญการสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะโรงพยาบาลของรัฐบาล)

๖. ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน (เพศชาย)

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประกาศโรงพยาบาลสารภี และ www.sarapeehospital.go.th

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิชาที่สอบคัดเลือก

ทุกตำแหน่งสอบสัมภาษณ์

กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมจันทา โรงพยาบาลสารภี อ.สารภี จ.เชียงใหม่

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๑. กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒. ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๓.ถ้าได้คะแนน...

๓. ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
๔. ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
- การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดิมนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

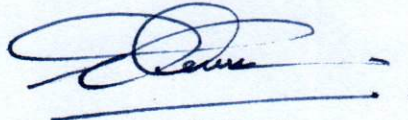
๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประกาศโรงพยาบาลสารภี หรือ www.sarapeeohospital.go.th

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมิต สมพันธุ์พงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสารภี