



ที่ ศธ ๐๖๓๑.๐๘/๗๘๗

วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี
๑๓๗ ถ.อำเภอ ต.หมากแข้ง
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน จัดหางานจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี ได้จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
เหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ จำนวน ๑ อัตรา
นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
งานตามที่ได้แนบรายละเอียดมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพฑูรย์ ชนพงศ์ภากรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี

งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร ๐-๔๒๒๔-๑๙๑๑

E – mail : Saraban@uptech.ac.th

Website : www.uptech.ac.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ (จ้างตามภารกิจ)

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี จำนวน ๑ อัตรา จ้างด้วยเงินงบประมาณโครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยคัดเลือกตามความเหมาะสมของงานของสถานศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (ข้อ ๖) รายละเอียดดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออ ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้วหรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ผู้ที่เป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี)

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๓ สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์, การเลขานุการ, การจัดการสำนักงาน, การบัญชี และการจัดการทั่วไป และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่สถานศึกษากำหนด

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ(เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ที่งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองวุฒิ หรือ ใบสุทธิหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนรายการละ ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเพจ Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี

๑๑. กำหนดวันรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ มารายงานตัว ในวันอังคาร ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ งานบุคลากร ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพฑูรย์ ธนพงศ์ภรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี