



ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงใคร่ขอประกาศรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามทั่วไป

(1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 60 ปี
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเป็นข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 3) เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 และที่ประกาศเพิ่มเติม
- 4) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักงาน พักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือ สั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- 5) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่น
- 9) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น

(3) ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 22 กันยายน 2521

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.2.1 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีได้รับสมัคร

1.2.2 หากเป็นเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารแล้ว

2. ลักษณะของการปฏิบัติงาน

2.1 การปฏิบัติการ

2.1.1 ควบคุมดูแลโสตทัศนูปกรณ์

1) ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ของห้องเรียน/ ห้องประชุมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2) ดูแล/ ควบคุมระบบแสง เสียงโรงละคร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

3) ดูแล/ ควบคุมระบบประชุมและการเรียนการสอนออนไลน์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

4) กำหนดรายละเอียด/ ออกแบบ/ ติดตั้ง/ ปรับแต่ง/ ควบคุมโสตทัศนูปกรณ์

5) ดูแล/ บำรุงรักษา เช่น จัดหาสายไมโครโฟนและสายสัญญาณต่าง ๆ/ ซ่อมแซมเบื้องต้น/ ส่งซ่อมโสตทัศนูปกรณ์/ บอร์ดประชาสัมพันธ์

6) ทำป้ายชื่อ/ บุคลากร/ ห้องเรียน/ ห้องประชุม/ ห้องพักอาจารย์ภายในคณะศิลปศาสตร์

7) ออกแบบและทำแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะศิลปศาสตร์

8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและตามเป้าหมายที่วางไว้

2.1.2 ผลิตสื่อดิจิทัล

1) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารองค์กรของคณะ

2) ถ่ายภาพนิ่ง/ ปรับแต่งภาพนิ่ง สำหรับใช้ในงานต่าง ๆ ของคณะ

3) ถ่ายวิดีโอ และตัดต่อวิดีโอ สำหรับใช้ในงานต่าง ๆ ของคณะ

2.1.3 ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์ภายในคณะศิลปศาสตร์

1) จัดหาเครื่องโทรศัพท์/ ติดตั้งและประสานหมายเลขโทรศัพท์กับส่วนกลาง(ODL)

2) จัดทำตารางหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

3) ซ่อม/ ปรับแต่งเครื่องโทรศัพท์เมื่อเกิดปัญหาเบื้องต้น

4) ประสานงานพัสดุส่งซ่อมเมื่อได้ตรวจเช็คแล้วซ่อมไม่ได้

5) ทำประวัติตรวจ/ ซ่อม พร้อมรายงานตามรอบประจำปีงบประมาณ

6) จำหน่าย/ จัดหาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ

2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

2.3 ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานงานกับผู้รับบริการด้านการใช้ห้องเรียน/ ห้องประชุมและโรงละครคณะศิลปศาสตร์
- 2) ประสานงานเกี่ยวกับผู้ขอใช้บริการด้านสื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
- 3) ประสานงานกับผู้จัดซื้อ จัดจ้างและงานพัสดุในการจัดซื้อ วัสดุ/ ครุภัณฑ์

2.4 ด้านการบริการ

- 1) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น/ ถ่ายทอดความรู้และตอบปัญหาทางด้านวิชาการด้าน โสตทัศนูปกรณ์แก่นักศึกษา/ อาจารย์และบุคลากร
- 2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางโสตทัศนศึกษา

2.5 ด้านปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1) ให้บริการยืม – คืนโสตทัศนูปกรณ์แก่อาจารย์/ บุคลากร คณะศิลปศาสตร์
- 2) ให้บริการยืม – คืนโสตทัศนูปกรณ์แก่อาจารย์/ นักศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์
- 3) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลโสตทัศนูปกรณ์ รอบปีที่ผ่านมาเพื่อคำนวณอายุการใช้งาน และคุณภาพของอุปกรณ์ให้มีการทำงานที่เหมาะสมกับปัจจุบันและเพื่อวางแผนการจัดหาและจัดทำแผนการจัดซื้อ ในปีงบประมาณรอบถัดไป

3. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ 21,000 บาท คุณสมบัติการศึกษาปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

4.1 ผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 22 กรกฎาคม 2569 และชำระค่าสมัครสอบตามข้อ 6 โดยจะถือเอาวันที่ชำระค่าสมัครสอบเป็นวันยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละรายจะเรียงตามวัน เวลาที่ชำระค่าสมัครสอบเป็นหลัก

4.2 ผู้สมัครสอบจะต้องสมัครสอบตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลการสมัครสอบผ่านช่องทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://jobs.ubu.ac.th> โดยกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ 5

ขั้นตอนที่ 2 ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ภายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2569

ขั้นตอนที่ 3 ผู้สมัครสอบที่กรอกข้อมูลและชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว สามารถเข้าเว็บไซต์การสมัครสอบเพื่อตรวจสอบสถานะการสมัคร

5. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องแนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- 5.1 สำเนาปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรีจนถึงคุณวุฒิสูงสุด จำนวน 1 ชุด
- 5.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ระดับปริญญาตรีจนถึงคุณวุฒิสูงสุด จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 5.5 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย) จำนวน 1 ชุด
- 5.6 สำเนาหลักฐานหรือเอกสารอย่างอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว, หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ฯลฯ จำนวนอย่างละ 1 ชุด
- 5.7 หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามข้อ 4

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 50 บาท โดยโอนเงินชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 869-3-00129-3 ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะศิลปศาสตร์)” ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันและรายละเอียดการสอบแข่งขัน ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ผ่านเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <http://la.ubu.ac.th> หัวข้อ สมัครงาน

8. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น. สถานที่ และลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ผู้สมัครสอบแข่งขันสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และรายละเอียดการสอบ ในวันที่ 4 สิงหาคม 2569 ผ่านเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <http://la.ubu.ac.th> หัวข้อ สมัครงาน

10. วัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ 11 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น. สถานที่ และลำดับที่นั่งสอบ จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

11. วิธีการสอบแข่งขัน

11.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	100 คะแนน
11.2 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	100 คะแนน
11.2.1 สอบทฤษฎี	50 คะแนน
11.2.2 สอบปฏิบัติ	50 คะแนน
11.3 ทดสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	
11.4 ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	100 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามข้อ 11.4 จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตามข้อ 11.1 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ 11.2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละภาค และสอบภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 11.3 ในระดับ “ผ่าน”

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้ง 3 ภาคแล้ว ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน ตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้ 1 ปี

13. ประกาศผลการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบคัดเลือกสามารถตรวจสอบผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ 14 สิงหาคม 2569 ผ่านเว็บไซต์ระบบรับสมัครงานออนไลน์ <http://jobs.ubu.ac.th> หรือเว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ <http://la.ubu.ac.th> หัวข้อสมัครงาน

14. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติ

วันที่ 1 กันยายน 2569 ณ งานบุคคล คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจลิ้มชัย วงศ์รักษ์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์